

Nyírbogát Város Képviselő -testületének
Ügyrendi Bizottság Elnöke
4361 Nyírbogát, Hunyadi u. 7.
Tel: 06/42 286-133.

Ügyiratszám: BOG/553/2026.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testület részére-
A 2026. évi vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Tisztelt Képviselő- testület!

2026. január 8. napján elektronikus úton kiküldésre került a képviselők számára a 2026 év január hónapjában teljesítendő vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel összefüggő tájékoztató levellem.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a következőképpen szabályozza az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét:

39§ „(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Nyírbogát Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelete alapján az Ügyrendi Bizottság feladata a vagyon nyilatkozatok vizsgálata, kezelése, őrzése és ellenőrzése.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy minden képviselő határidőre eleget tett a vagyonyilatkozat leadási kötelezettségének.

Nyírbogát, 2026.február 11.

Tisztelettel:

Pál Barnabás s.k.
Ügyrendi Bizottság Elnöke

Nyírbogát Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2026(II.16)
határozata

a Képviselő-testület úgy dönt, hogy elfogadja az Ügyrendi Bizottság Elnökének beszámolóját a 2026. évre vonatkozó vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

Felelős: Pál Barnabás Ügyrendi Bizottság Elnöke
Határidő: azonnal

Nyírbogát Város
POLGÁRMESTERE
4361 Nyírbogát, Hunyadi u. 7.
Tel: 06/42 286-133.

Ügyiratszám: BOG/553/6.../2026

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testület részére-
Előterjesztés a Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület 2025. évben végzett munkájáról
szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő Testület!

A Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület képviselőjében Jaczina Zsolt Egyesület Elnöke benyújtotta a Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület 2025. évre vonatkozó beszámolóját az Egyesület elvégzett munkájáról.

A 2011. évi CLXV. törvény, amely a Polgárőrsegről és a polgárőri tevékenységről rendelkezik, lehetővé tette, hogy a közbiztonság és a közrend fenntartásában részt venni kívánó állampolgárok önkéntes társadalmi szerveződés formájában polgárőr egyesületeket hozzanak létre. Ezek az egyesületek a rendőrséggel, az önkormányzattal, a rendészeti szervezetekkel és a lakossággal való együttműködés keretében – a törvényben meghatározott keretek között – alapfeladatként a helyi közrend és közbiztonság védelmét látják el. Ezen kereteken belül a bűnmegelőzésben való közreműködés, a közterületi járőrszolgálat figyelőszolgálat és jelzőőri tevékenységet a legfőbb feladat. Alapfeladatain felül közreműködik a rendkívüli veszélyes helyzetek megelőzésében és következményeinek elhárításában, az állampolgári, állami és önkormányzati vagyon megóvásában, a rendezvények helyszínének biztosításában.

A Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület Nyírbogát Város teljes közigazgatási területén teljesített járőr szolgálatot. Kiemelt feladat az élet és testi épség védelme, valamint a vagyon elleni bűncselekménye számának visszaszorítása.

Megnyugtató a település lakosainak számára polgárőrség jelenléte, hiszen amikor a lakosság alszik a polgárőr járja a település utcáit, és vigyáz a lakosság értékeire.

Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület részt vesz az önkormányzati ünnepek, és rendezvények biztosításában. A halottak napi megemlékezések ideje alatt figyeltek a temető parkolójában álló gépkocsik biztonságára, valamint a temető területén is ellátták szolgálatukat.

Mellékelten csatolom a Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület 2025. évben végzett beszámolót.

Nyírbogát Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelete forrást biztosított az Egyesület 2025. évi működéséhez. Negyedévente 250.000 Ft , éves szinten 1 000 000 Ft támogatást biztosított az Egyesület működéséhez.

A fentieknek megfelelően, a csatolt beszámolót figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjen, valamint 2026. évben is támogatni szíveskedjen.

Nyírbogát, 2026.február 11.

Tisztelettel:

Dr. Simonné Dr. Rízsa Ildikó s.k.
polgármester

Nyírbogát Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
..../2026(II.16.)
h a t á r o z a t a
a Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról

Nyírbogát Város Önkormányzata Képviselő- testülete

úgy dönt, hogy a Nyírbogáti Polgárőr Egyesület 2025. évi beszámolóját elfogadta.

Felelős:

Dr. Simonné Dr. Rizsák Ildikó polgármester

Szóllósiné Dr. Kiss Erika jegyző

Jaczina Zsolt Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület Elnöke

Határidő: azonnal és folyamatos



Beszámoló

a Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület

2025. évben végzett munkájáról.



Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület

4361 Nyírbogát, Hunyadi u. 7.

Beszámoló

a Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület

2025. évben végzett munkájáról

1./ Bevezetés:

Nagy öröm és megtiszteltetés számomra, hogy a Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület Elnökeként beszámolhatok az Egyesület 2025. évi munkájáról, az eltelt időszakról és jövőbeni feladatokról. Már az ősközösségi társadalom végén is felmerült az a tény, hogyha több ember összefog, akkor jobban és hatékonyabban meg tudják védeni javaikat a betolakodóktól és más idegenektől. A polgári társadalmakban, ahol a tulajdon szentsége került előtérbe, egyre nyilvánvalóbbá vált, hogy az önszerveződés mennyire hatékony.

A 2011. évi CLXV. törvény, amely a Polgárőrségről és a polgárőri tevékenységről rendelkezik, lehetővé tette, hogy a közbiztonság és a közrend fenntartásában részt venni kívánó állampolgárok önkéntes társadalmi szerveződés formájában polgárőr egyesületeket hozzanak létre. Ezek az egyesületek a rendőrséggel, az önkormányzattal, a rendészeti szervezetekkel és a lakossággal való együttműködés keretében – a törvényben meghatározott keretek között – alapfeladatként a helyi közrend és közbiztonság védelmét látják el. Ezen kereteken belül a bűnmegelőzésben való közreműködés, a közterületi járőrszolgálat figyelőszolgálat és jelzőőri tevékenységet a legfőbb feladat. Alapadatain felül közreműködik a rendkívüli veszélyes helyzetek megelőzésében és következményeinek elhárításában, az állampolgári, állami és önkormányzati vagyon megóvásában, a rendezvények helyszínének biztosításában.

2./ Szakmai munkánk összefoglalója:

A Nyírbogáti Polgárőrség 2025. évben is Nyírbogát Város teljes közigazgatási területén teljesített járőrszolgálatot. Annak érdekében, hogy a munka célzottan, hatékonyan folyjon, a rendőrség és az Önkormányzat vezetői és a polgárőrség vezetői többször tartottak szakmai egyeztetést, ahol meghatározták az aktuális feladatokat. Ezen túlmenően, rendkívüli helyzetekben külön egyeztetések is zajlanak, hogy a közös munka még hatékonyabb legyen.

Közismert tény, hogy hazánkban az összes ismerté vált bűncselekmény között a vagyon elleni bűncselekmények száma a meghatározó. Emiatt elsősorban a vagyon elleni bűncselekmények számának növekedésével lehetett számolni. A közbiztonságért érzett felelősségünk arra kötelezett minket, hogy ezzel a tendenciával a Polgárőrség is felvegye a harcot.

Ennek figyelembe vételével a Polgárőr Egyesület az alábbi feladatokat tűzte célul ki.

- Törekedünk a bűnmegelőzést szolgáló közterületi jelenlétünk növelésére.
- A szolgálat megkezdésekor tájékoztatjuk a területileg illetékes rendőri ügyeletet.
- Biztosítjuk, hogy a közterületen észlelt illegális tevékenységekről mielőbb értesítést kapjanak az illetékesek.
- Megbízható adatokkal tudunk szolgálni a polgárőr törvény módosításának köszönhetően, kép és hangfelvételt is készíthetünk, a törvényben meghatározott esetekben és módon.

Például :

- Nem engedélyezett helyen elhelyezett hulladékról és az elhelyezést végző személyről.
- Eltűnt személyek , valamint körözött tárgyak és holttestek felkutatásában történő közreműködés esetén.

A felvételek készítésének rendjét az OPSZ magatartási kódexben szabályozza.

- Kiemelten kezeljük az idősek, egyedül élő emberek védelmét.
- Különös figyelmet fordítunk a lakosság és közintézmények vagyontárgyaiknak biztonságára, lakás és üzlet betörések, a köztéri rongálások megelőzésére.
- Szolgálatunkat jól látható a polgárőrséghez való tartozást jelző mellényben látjuk el.

A szolgálatokról a szolgálatot teljesítő polgárőrök szolgálati eseménynaplót írnak és azt a vezetőnek leadják.

Másik fontos prioritásunk a közlekedésbiztonság elősegítése. Ezzel kapcsolatban elsősorban az iskola környékén dolgozik a polgárőrség iskolakezdés idején, a közlekedés biztonságának növelése érdekében.

Közlekedési és bűnmegelőzésben is több alkalommal részt vettünk városunkban a körzeti megbízottal.

Harmadik fontos feladatunk a közösségi rendezvények biztosítása, a közösségi életterek figyelemmel kísérése.

Az Nyírbogáti Polgárőrség is részt vett az önkormányzati ünnepek és rendezvények biztosításában.

Elmúlt évben történt ilyen események közül néhányat megemlítenék például a Jogász Paragrafus kupa, Május elsejei Ünnepség, Bogát Forगतag, Fiatalok Zarándoklata, Szüreti felvonulás az Adventi gyertyagyújtások és az első alkalommal megrendezett traktoros felvonulás. A szolgálati robogókat ilyenkor a városban nagyon jól tudjuk hasznosítani a forgalom irányítás elősegítéséhez

A Mindenszentek és Halottak Napja kiemelt feladatot jelent a polgárőrök részére. Kiknek feladata a parkolók, a parkolóknál álló gépkocsik, anyagi biztonságának felügyelete, a temetőben és azok környezetében tartózkodó állampolgárok személy- és vagyonbiztonságának megóvása, az esetlegesen ellenük tervezett jogsértő cselekmények megelőzése, megakadályozása, gyanús, viselkedő személyek figyelemmel kísérése.

Ezekre a cselekményekre szórólappal is felhívtuk a temetőbe látogatók figyelmét.

Ünnepnapokon ügyeletet tartottunk.

2025-ben a Nyírbátori Rendőrkapitányság állományában lévő, szolgálatot teljesítő Körzeti megbízott, valamint a Rendőr kapitányság állományában lévő rendőr kollegák is csatlakoztak szolgálatainkhoz így a közös feladatok ellátása során segítettek egymás tevékenységét.

A kábítószer fogyasztás és terjesztés megakadályozásában is igyekszünk segíteni információkkal.

3./ Tagság létszáma, változásai:

A Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület keretein belül jelenlegi taglétszámunk 43 fő.

2025 –öt évben 2 fő kérte tagfelvételét és 1 Tagunk sajnos elhunyt .

Elmúlt évben 2264 órát teljesítettek Polgárőreink a Városunkban.

Az Egyesület tagjai összesen 197 szolgálatot teljesítettek legtöbbször éjjel, de a rendezvények alkalmával nappal is.

A szolgálati gépjármű az elmúlt évben 8502 km ment. A robogók 284 km mentek.

Egyesületünkben 2025. évben a legtöbb szolgálatot teljesítő polgárőr társaink:

Ssz.:	Szolgálatot teljesítő személy neve:	Szolgálati alkalmak száma:
1.	Jaczina Zsolt	55
2.	Jaczina Zsoltné	44
3.	Papp János	40
4.	Varga István	34
5.	Ifj Jaczina Zsolt	33
6.	Bakos Zsolt	31
7.	Jaczina Bálint	29
8.	Guti Sándor	25
9.	Goda László	20

10.	Szakály János	20
11.	Miló Attila	18

4./ Szakmai munka háttértámogatása, gazdálkodás: .

A Nyírbogát Város Önkormányzata az Egyesület munkájához évi 1 000.000. Ft. támogatást biztosít.

A támogatást valamennyi polgárőr tag nevében nagyon szépen köszönjük.

Az Önkormányzati támogatásból tudtuk fedezni a szolgálati jármű üzemanyag költségeit , javítási költségét. Ugyancsak a támogatások összegéből kerültek kifizetésre az egyéb kiadások posta költség , banki költségek, gépjármű adó, polgárőr biztosítás . Valamint az év folyamán felmerült váratlan kiadásokra is fedezet nyújtott. Az Önkormányzati támogatást időarányosan használtuk fel, elszámoláskor a szükséges bizonylatokat a pénzügy felé biztosítjuk. Egyesületek működésével kapcsolatos számviteli törvény rendelkezéseit betartjuk.

Pénzügyi beszámoló a polgárórség 2025. évi támogatásáról.

Kapott támogatás összege 2025 évben 1 000.000 ft volt.

KIADÁSOK 2025. évben:

NAV gépjárműadó	10.730.-
Posta költség:	5.590.-
Üzemanyag költség	328.155.-
Banki költségek:	71.531.-
Egyéb dologi kiadás :	224.609.-
Gépjármű javítás, karbantartás. Robogók javítása karbantartása	199.961.-
Biztosítások (gépjármű, robogók és polgárőr)	75.424.-
Könyvelési díj	84.000.-
ÖSSZESEN:	1.000.000

Egyéb dologi kiadás tartalmazza gyűlésekre vásárolt üdítőt, pogácsát, szendvics hozzávalókat, irodai felszereléseket , koszorúkat.

5./ Arculat, kommunikáció:

A szolgálatot teljesítő polgárőrök az OPSZ előírásainak megfelelő, egységes arculatot sugárzó szolgálati ruházatban teljesítenek szolgálatot, új típusú szolgálati igazolványaikat jól látható helyen, azonosításra alkalmasan viselik.

A lakosok tájékoztatását prioritásként kezeljük. Titoktartási kötelezettségünket a törvényi előírás szerint betartjuk. Aktívan részt veszünk a város életében, rendszeres kapcsolattartásban állunk a helyi Önkormányzattal, a helyi szervezetekkel. A helyi önkormányzattal a polgárőrség egyesület kapcsolata jó. Az anyagi támogatás nagy részét is innen kapjuk.

6./ Célkitűzések, megvalósítandó feladatok:

2026 -os év feladatai:

1. Fokozni kell a szolgálatot, különösen az éjszakai órákban, a vagyon elleni jogsértések megakadályozása miatt.
2. Fiatalkorúakra több odafigyelés, törődés – prevenció, drog, lerészegedés, fiatalok szeszitaltal történő kínálásával kapcsolatban.
3. A lakossággal a jó és kölcsönös bizalom alapján együttműködés, felvilágosítás a bűnözés fajtáiról, különösen az idősek körében.
4. Szeretnénk biztosítani tagjaink részvételével a fokozott közterületi jelenlétet, a lakosság biztonságérzetének fokozása végett, és a bűncselekmények megelőzése, feltárása érdekében.

7./ Köszönetnyilvánítás:

Beszámolóim végén minden Polgárőr társamnak megköszönöm az egész éves önzetlen, önkéntes, becsületes munkáját.

Külön megköszönöm az Önkormányzat vezetésének, személy szerint Dr. Simonné Dr. Rizsák Ildikó Polgármester asszonynak és Szőlősiné Dr Kiss Erika jegyzőasszonynak és a Képviselő-testületi tagoknak az Egyesületünk felé nyújtott támogató, közreműködő, segítő tevékenységüket. Továbbá Dr. Simon Miklós országgyűlési képviselő úrnak a segítségét és munkáját.

Kérem a tisztelt testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Nyírbogát, 2026. január 19.



Tisztelettel:

Jaczina Zsolt

Jaczina Zsolt

a Nyírbogati Polgárőrség Egyesület elnöke

Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület

Nyírbogát

Hunyadi u. 7.

4361

Tárgy : Kérelem !

Nyírbogát Város Önkormányzata

Nyírbogát

Hunyadi u. 7

4361

Nyírbogát Város Önkormányzata

Képviselő – testületi tagok

részére

Tisztelt Képviselő – testület !

Alulírott Jaczina Zsolt, mint a Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület elnöke azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy legyenek szívesek a Nyírbogáti Polgárőrség Egyesület 2025. évi beszámolóját elfogadni, valamint Egyesületünk munkáját továbbra is anyagilag támogatni.

Nyírbogát 2026. 01.19.

Tisztelettel

Jaczina Zsolt

Jaczina Zsolt
elnök



Nyírbogát Város
POLGÁRMESTERE
4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.
Tel: 06/42 286-133.

Ügyiratszám: BOG/557/2026

Előterjesztés
-a Képviselő-testülethez-
MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársasággal együttműködési
megállapodás megkötésére

Tisztelt Képviselő- testület!

MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság képviseletében Tóth János osztályvezető megkereste Nyírbogát Város Önkormányzatát a MÁV Pályaműködtetési Zrt. és az önkormányzat között kötendő Önkormányzati Együttműködési Megállapodás tervezetével. A két fél közös célja a közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása .

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja alapján, helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás).

A megállapodás tervezet 1.4. pontja alapján az önkormányzat kötelezettséget vállal az állomás és környékének, valamint az azzal határos közterületekkel kapcsolatos feladatok elvégzésére, illetve ezen feladatok elvégzése érdekében helyi önkéntes munka szervezésére.

Előterjesztésemhez mellékelem MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megküldött dokumentumokat és megállapodás tervezetet.

Kérem a Tisztelt képviselő- testületet, hogy azt elfogadni szíveskedjenek!

Nyírbogát, 2026.02.12.

Tisztelettel:

Dr. Simonné Dr. Rízsák Ildikó s.k.
polgármester

**Nyírbogát Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2026 (II.16)
határozata**












**MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság együttműködési
megállapodás megkötéséről**

Nyírbogát Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztésnek megfelelően az együttműködési megállapodást elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és a szükséges feladatok ellátására.

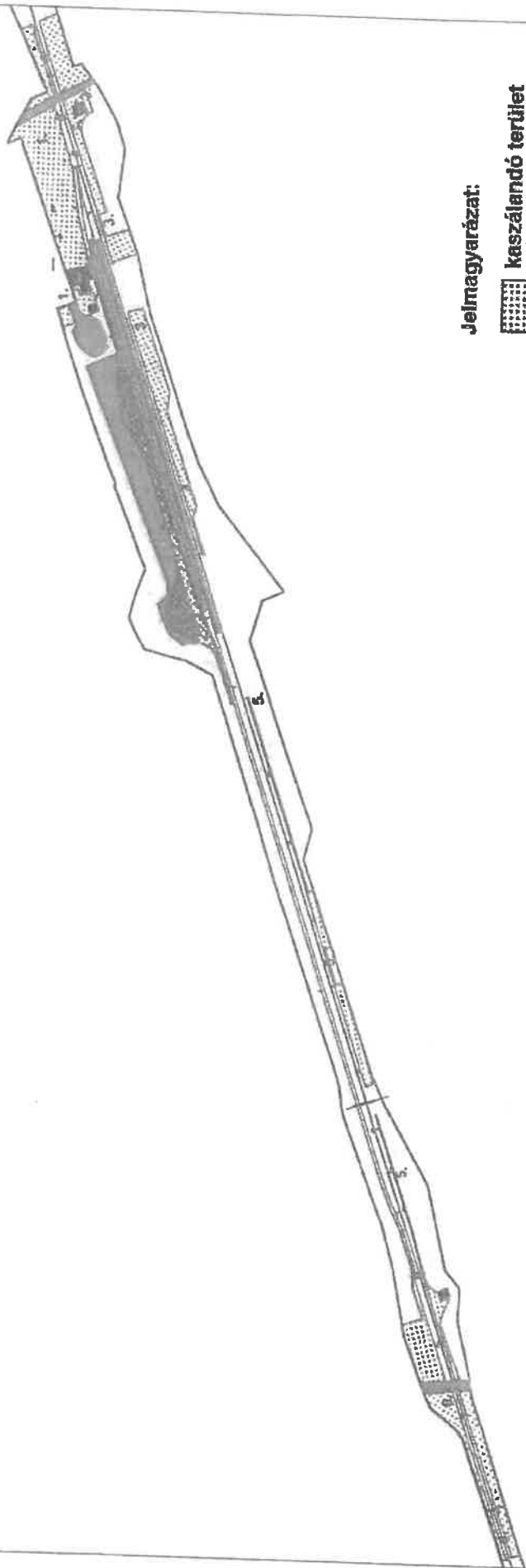
felelős: Dr. Simonné Dr. Rízsák Ildikó polgármester

határidő: azonnal

11 melléklet

-  **Nyírbogát állomás kijelölt kaszálandó terület.pdf**
58K
-  **Nyírbogát állomás kijelölt takarítandó terület.pdf**
203K
-  **Nyírbogát állomás_ kijelölt takarítandó terület.pdf**
234K
-  **Nyírbogát állomás_ kiajánlott üzemeltetési költségei.xlsx**
15K
-  **Önkormányzati együttműködési megállapodás minta 2025.docx**
61K
-  **2. melléklet.pdf**
199K
-  **3. melléklet (003).doc**
29K
-  **4. melléklet.pdf**
4639K
-  **Teljesítés igazolás minta_ önkor. kötendő együttműk. megállapodás 5. sz. melléklete_2025..docx**
22K
-  **32-es MÁV-csoport üzemi területein történő tartózkodás rendjéről, a belépési és behajtási engedélyek a felügyeleti igazolványok.docx**
56K
-  **Elektronikus számla minta_ Önkor. kötendő együttműk. megállapodás 7. sz. melléklete_2025...pénzügy.docx**
32K

Nyírbogát



		I. feladatok költsége Ft/év	II/1. feladatok költsége Ft/év	II/2. feladatok költsége Ft/év
Szolgálati hely	Épület, építmény, terület megnevezés	Épületek Leitári száma	Állomás, utasforgalmi területek, utak takarítása, hótakarítás, csúszásmentesítése	Kommunális hulladék kezelése, gyűjtőbe helyezése, beltéri és szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása
			külső, belső berendezési tárgyak, padok, táblák, vitrinek üvegfelületének tisztítása	Vároterem nyitása, zárása, (utastájékoztató) végzése, Kertészeti tevékenység
			Utazó WC takarítás, higiénizálás, anyagok biztosítása	Rendeltetés szerű használatból és egyéb okból eredő zavar és hibaelhárítás az utasforgalmi létesítményeken, belső fal, lépcső javítás, nyílászárók javítása, műszaki javítás, üvegezés javítása, helyiségek tisztasági festése, garffli eltávolítás, régrész és rovarirtás, ereszcsatornák tisztítása.
Nyírbogát állomás	vároterem, terasz, peron, kerékpártároló, fedett járdák	TS081069_VR	525 275	39 600

1.400.000

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (minta)

Amely létrejött egyrészről a

MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
rövidített elnevezése: MÁV Pályaműködtetési Zrt.
székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 79.
levelezési cím: 1134 Budapest, Dévai utca 23.
cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
cégjegyzékszám: 01-10-143081
statisztikai számjele: 32694422-5221-114-01.
adóigazgatási szám: 32694422-4-43
csoportazonosító szám: 17784447-5-44
számlavezető pénzüintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
pénzforgalmi jelzőszám: 10201006-50080351-00000000
képviseli: és
.....
- a továbbiakban: **MÁV Pályaműködtetési Zrt.**

másrészről

a –

székhely:
levelezési cím:
törzskönyvi azonosító:
statisztikai számjele:
adószám:
számlavezető pénzüintézet:
pénzforgalmi jelzőszám:
partner azonosító szám:
képviseli:
- továbbiakban: **Önkormányzat**
- továbbiakban együtt - **Felek – között**

alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Önkormányzat kijelenti, hogy nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá nincs a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel fennálló, elmaradt, lejárt kötelezettsége, illetve nem áll perben a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel, illetve nem, vagy nem volt tulajdonosa olyan gazdasági társaságnak, amelynek kiegyenlített tartozása van a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel szemben.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt nyilatkozik, hogy a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: MÁV Zrt.) részvényesi (tulajdonosi) jogai

Készítette: [...]

oldal 1 / 13

Mintaszerződés megnevezése: Önkormányzati együttműködési megállapodás minta_2025...
A szerződés teljes egészében megfelel a mintának.

gyakorlójának döntése alapján a jogelőd MÁV Zrt.-ből leválás útján létrejött a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: MÁV Pályaműködtetési Zrt.). A leválással létrejövő MÁV Pályaműködtetési Zrt - a Ptk. 3:45. - 3:47 §-i, továbbá, a MÁV Zrt. szétválási okiratának vonatkozó rendelkezése figyelembevétel - a MÁV Zrt általános jogutódjaként 2025. január 1. napjától megkezdte működését. Erre tekintettel a MÁV Pályaműködtetési Zrt. kijelenti, hogy, megilletik a jogelőd jogai, terhelik a jogelőd kötelezettségei, és jogutódként jogosult jelen szerződés megkötésére. (A MÁV Pályaműködtetési Zrt. tulajdonjogának/vagyonkezelői jogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséig alkalmazandó szöveg; ezt követően törlendő)

1. Megállapodás tárgya, célja

1.1. Felek közös célja a közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az alábbiak szerint.

1.2. A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 3. §, valamint 25. § (1a) bekezdése alapján, az országos vasúti pályahálózat gazdálkodó szervezet útján történő működtetése állami feladat, és a vasúti pályahálózatra vonatkozó vagyonkezelési tevékenység közfeladatnak minősül.

1.3. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja alapján, helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás).

1.4. Az Önkormányzat számú képviselő-testületi határozata alapján, a Felek közötti együttműködés keretében, kötelezettséget vállal a/a állomás és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek – jelen megállapodás (továbbiakban: **Megállapodás**) 1. számú mellékleteit képező helyszínrajzon és alaprajzon megjelölt területén - (továbbiakban: **Terület**) az alábbi feladatok elvégzésére, illetve ezen feladatok elvégzése érdekében helyi önkéntes munka szervezésére.

Feladatok az állomás/megállóhely/ utasforgalmi területen, valamint a P+R parkoló és B+P tárolók területén.

I.

- Az állomás, megállóhely, utasforgalmi közlekedési utak és területek, továbbá az utasperonok rendszeres takarítása, beleértve a hóeltakarítást, valamint a jég – és csúszástól való mentesítést a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.
- Utas WC-k takarítása, higiéniai anyagok biztosítása a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

Készítette: [...]

oldal 2 / 13

Mintaszerződés megnevezése: Önkormányzati együttműködési megállapodás minta_2025...
A szerződés teljes egészében megfelel a mintának.

- A külső és belső utasforgalmi területeken elhelyezett berendezési tárgyak, padok, tájékoztató táblák, vitrinek, üveg felületek tisztítása a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.
- Kommunális hulladék kezelése (állomási gyűjtőbe helyezése), beltéri és szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, cseréje a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

II.1.

- Váróterem nyitása- zárása (Utasok tájékoztatása)
- Kertészeti tevékenység elvégzése. Az állomás területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából az utasterekbe kihelyezett növények megőrzése, gondozása. Az épület körüli járdák, térburkolatok dilatációs hézagainak tisztítása, ezek és a kerítések melletti területek gyomtalanítása, gondozása. Kaszálási tevékenység évi legalább két alkalommal

II.2.

Rendeltetésszerű használatból és egyéb okból (rongálás, betörés, szándékos károkozásból, illetve nem rendeltetésszerű használatból keletkező károk) eredő zavar- és hibaelhárítás elvégzése az esetleges járulékos helyreállítási munkák elvégzése mellett az utasforgalmi létesítményeken:

- Belső fal-, padló- és lépcsőburkolatok javítása, folytonossági hiányainak megszüntetése, csúszásgátló csíkok, sávok pótlása
- Nyílászárók javítása, szigetelése, mázolás, törött üvegek pótlása,
- Esőbeálló karbantartása javítása, üvegezése, mázolás
- Korlátok, rácsok, mindennemű javítása (mázolás)
- Helyiségek tisztasági festése, lábazati falfelület mázolás
- Graffiti és egyéb falfirkák eltávolítása az épületekről (kívül és belül)
- Rágcsáló-, rovarirtás
- Berendezési tárgyak javítása, cseréje (pl. csaptelep, WC tartály, mosdó+szifon)
- Ereszcatornák rendszeres tisztítása, szétcsúszott elemeinek helyreigazítása

Nem tartoznak a II. 2. feladatok közé a tulajdonos feladatkörébe tartozó felújítási tevékenységek.

II.3.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. az Önkormányzat részére a hrsz-ú ingatlan,m² területen kiépített P+R parkolót és a m² területen kiépített B+R tárolót üzemeltetésre átadja, kivéve azon térvilágítási berendezéseket, melyek villamosenergia-ellátása a MÁV villamos hálózatról történik.

Az Önkormányzat által elvégzendő feladatok:

- A parkoló megközelítését biztosító utak és járdák B+R tárolók valamint a parkoló területének rendszeres takarítása, beleértve a hóeltakarítást, valamint a jég – és csúszástól való mentesítése (apró szemű zúzalék, homok, Solar felhasználásával, szózás tilos)
- A terület tisztántartása (gyomnövények irtása) évente minimum 3 alkalommal.
- A területen lévő fák, cserjék, bokrok, parkosítás során ültetett növények gondozása, szükség szerinti pótlása

Készítette: [...]

oldal 3 / 13

Mintaszerződés megnevezése: Önkormányzati együttműködési megállapodás minta_2025...
A szerződés teljes egészében megfelel a mintának.

- o A területen elvégzett zöldterület karbantartási munkák során keletkezett zöldhulladékok összegyűjtése és elszállítása
 - o A szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, cseréje.
 - o A kommunális, műanyag és papírhulladék összeszedése és szelektív elszállítása.
 - o A rendeltetésszerű használatból és egyéb okokból eredő zavar- és hibaelhárítás, az esetleges járulékos helyreállítási munkák elvégzése.
 - o Graffiti mentesítés.
 - o A kijelölt helytől eltérő helyen parkoló gépjárművek és kerékpárok eltávolításáról gondoskodás.
 - o Az útburkolati jelek, közúti forgalmat szabályozó táblák karbantartása, pótlása.
 - o A P+R/B+R parkoló tartozékát képező kerítések, korlátok karbantartása, szükség szerinti javítása.
 - o A P+R/B+R parkoló víztelenítési létesítményeinek (beleértve a víznyelőket, aknákat, iszapfogó műtárgyakat, olajleválasztó berendezéseket) üzemeltetési, karbantartási, javítási feladatai.
 - o A természetes elhasználódás miatt esedékessé váló javítások elvégzése
- Azon térvilágítási berendezések üzemeltetése (szükséges karbantartási, hibaelhárítási, felülvizsgálati tevékenységek elvégzése), amelyek önálló áramszolgáltatói csatlakozási ponttal rendelkeznek, az elosztók hozzáférése közterületről biztosított, azokból vasútüzemhez szükséges fogyasztók táplálása nem történik.
- Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy beruházást (pl. sorompó, térvilágítás, kerítés, térkövezés) a területen nem végez, ezzel kapcsolatos terveivel megkeresi a MÁV MÁV Pályaműködtetési Zrt. *Fejlesztési és beruházási főigazgatóság*ot és beruházási megállapodás megkötését kezdeményezi.

Vállalja, hogy a parkoló használatát az utazóközönség részére díjmentesen biztosítja.

1.5. Amennyiben az Önkormányzat a II.2., illetve a II.3. pontban foglalt feladatokat, valamely okból - ideértve különösen a havi keretösszeget meghaladó mértékű javítási vagy egyéb zavar-elhárítási feladatok ellátását – a 3.1 pontban megadott keretösszegeből megoldani nem tudja, Felek a megoldás érdekében a következők szerint járnak el:

1. Önkormányzat elszámolási kimutatást készít, amelyben a műszaki tartalom és a költségek tekintetében alátámasztja, hogy a keretösszeg kimerült, és jelzi az 6.1 pontban megjelölt MÁV Pályaműködtetési Zrt. kapcsolattartója felé, hogy a jelen pontban foglalt feltétel bekövetkezett, és a hibajavítás, illetve zavarelhárítás várhatóan milyen összegből és milyen műszaki tartalommal oldható meg.
2. A 6.1 pontban megjelölt MÁV Pályaműködtetési Zrt. kapcsolattartó az elszámolási kimutatás kézhezvételét követő 1 munkanapon belül megvizsgálja az elszámolást és 3 munkanapon belül visszajelez, hogy az önkormányzat a bemutatott feltételekkel a hibajavítást, illetve zavarelhárítást elvégezheti, és annak ellenértékét jelen Megállapodás teljesítésigazolásra és számlázásra vonatkozó rendelkezései szerint a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részére számlázhatja, vagy a munkát nem végezheti el.

1.6. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének j) pontja alapján, jelen Megállapodás nem tartozik a Kbt. hatálya

oldal 4 / 13

Készítette: [...]

Mintaszerződés megnevezése: Önkormányzati együttműködési megállapodás minta_2025...
A szerződés teljes egészében megfelel a mintának.

alá, különös tekintettel arra, hogy a Felek együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

2. A Megállapodás időbeli hatálya, megszűnése

2.1. Felek megállapodnak, hogy a 3. sz. *mellékletben* szereplő átadás-átvételi jegyzőkönyvet veszik fel. A jelen Megállapodás az átadás-átvételi jegyzőkönyv mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás a Felek által nem azonos napon történik, úgy a későbbi aláírás napja a hatályba lépés napja.

2.2. Jelen Megállapodást a Felek határozatlan időtartamra kötik.

2.3. Jelen Megállapodás megszűnik:

- a) közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a felek cégszerűen aláírt közös megállapodásában foglaltak szerint,
- b) jelen Megállapodás 2.4. pontja szerint a Fél által gyakorolt rendes/ azonnali hatályú felmondással.

2.4. Az Önkormányzat jogosult indoklás nélkül, írásban a Megállapodást 6 hónap felmondási idővel felmondani.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. jogosult indoklás nélkül, írásban a Megállapodást 3 hónap felmondási idővel felmondani.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:

- a) ha az Önkormányzat a Megállapodás 1.4. pontjában meghatározott feladatokat nem, vagy nem megfelelő minőségben teljesíti és a 2.7. pontban írtak szerinti felszólításban biztosított határidő eredménytelenül telt el;
- b) ha az Önkormányzat a Megállapodásban foglalt egyéb lényeges kötelezettségét (pl. a Megállapodás 2.9, 2.10. pontja) megszegi.

2.6. A Megállapodás MÁV Pályaműködtetési Zrt. részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén, továbbá abban az esetben, ha a Megállapodás teljesítése olyan okból válik lehetetlenné amelyért az Önkormányzat felelős, az Önkormányzat a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) összeg háromszorosának megfelelő mértékű egyszeri összeget köteles fizetni a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-nek megíiusulási kötbér címén.

2.7. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. jogosult rendszeresen ellenőrizni az Önkormányzat jelen Megállapodásban vállalt feladatainak elvégzését. Az Önkormányzat munkájának ellenőrzésére a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részéről *Területi Ingatlankezelési és Zöldterület Karbantartási Osztály* jogosult.

Amennyiben a MÁV Pályaműködtetési Zrt. az ellenőrzési tevékenység során hiányosságokat, hibás teljesítést, a feladatok el nem végzését állapítja meg, az ellenőrzésre jogosult személy ezen tényt rögzítő jegyzőkönyvet vesz fel, - és a jegyzőkönyv megküldésével, - haladéktalanul írásban, megfelelő határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel az

Készítette: [...]

oldal 5 / 13

Mintaszerződés megnevezése: Önkormányzati együttműködési megállapodás minta_2025...
A szerződés teljes egészében megfelel a mintának.

Önkormányzatot. (Az ellenőrzési tevékenység során az esetleges hiányosságokról készítendő jegyzőkönyv mintája jelen Megállapodás 4. számú mellékletét képezi.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szerződéses kötelezettségekre történő hivatkozást.

Az Önkormányzat a MÁV Pályaműködtetési Zrt. fentiek szerinti írásbeli vagy elektronikus úton megküldött kifogása esetén, annak kézhezvételétől számított 1 munkanapon belül köteles az abban jelzett hiányosságokat kivizsgálni, és a megjelölt határidőn belül a hiányosságot pótolni és a feladatot elvégezni, valamint az ennek megtörténtéről szóló tájékoztatást írásban (elektronikusan) kiküldeni a MÁV Pályaműködtetési Zrt. kapcsolattartója felé. Felek munkanapnak az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának munkarendje szerinti munkanapot tekintik.

Amennyiben az Önkormányzat a MÁV Pályaműködtetési Zrt. fentiek szerinti írásbeli vagy elektronikus úton megküldött kifogását annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül nem vitatja és a kifogással érintett feladat szerződésszerű teljesítésére vonatkozó kötelezettségének a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, az Önkormányzat a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-nek a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) összeg 3 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni minden késedelemben megkezdett nap után. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adott feladat nem teljesítése esetére meghíúsulási kötbér címén számítandó összeget.

Amennyiben az Önkormányzat nem bizonyítja, hogy a megjelölt feladat nem tartozik a jelen Megállapodással érintett kötelezettségei körébe, a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által biztosított határidő eredménytelen elteltét követően a MÁV Pályaműködtetési Zrt. nem teljesítésre hivatkozással jogosult a jelen Megállapodást azonnali hatállyal felmondani és meghíúsulási kötbér jogcímen az Önkormányzat köteles a meghíúsulással érintett feladat(ok)ra vonatkozóan a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) díj(ak) háromszorosának megfelelő mértékű kötbért a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-nek megfizetni.

A kötbér esedékessé válik:

- késedelmi kötbér esetén, amikor a határidő lejár,
- meghíúsulási kötbér esetén, amikor a MÁV Pályaműködtetési Zrt. az azonnali hatályú felmondását az Önkormányzatnak bejelentette, illetve amikor a lehetetlenülésről a MÁV Pályaműködtetési Zrt. tudomást szerez.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. a kötbér összegéről terhelő levelet állít ki.

2.8. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. a kötbéren felül a szerződésszegésből eredő kötbért meghaladó kárának megtérítését is követelheti az Önkormányzattól.

2.9. Önkormányzat kijelenti, hogy ha jelen Megállapodás alapján az őt terhelő kötelezettségeket nem teljesíti, vagy hibásan teljesíti, és ennek következményeként, illetve azzal összefüggésben harmadik személy testi épségében, személyi javaiban, vagyonában kár keletkezik, a Ptk. szabályai szerint a károsult irányában, mint károkozó felel, tekintet nélkül arra, hogy a kárral az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.10. Önkormányzat kijelenti továbbá, hogy helytáll a jelen Megállapodásban vállalt feladatainak nem szerződésszerű teljesítéséből eredő balesetek (személyi sérülések) kapcsán

Készítette: [...]

oldal 6 / 13

Mintaszerződés megnevezése: Önkormányzati együttműködési megállapodás minta_2025...

A szerződés teljes egészében megfelel a mintának.

felmerült – közigazgatási vagy bírósági eljárásban érvényesítésre kerülő - egészségbiztosítási ellátások megtérítéséért, tekintet nélkül arra, hogy ezzel az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolható-e vagy sem.

2.11. Az Önkormányzat teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a MÁV Pályaműködtetési Zrt felé, az Önkormányzat szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően a MÁV Zrt.-t ért valamennyi kárért, beleértve az olyan a kárt is, amely az Önkormányzat károkozó magatartásának közvetett következménye, tekintet nélkül arra, hogy e kárral az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolható-e vagy sem.

2.12. Mentesülnek a Felek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a teljesítés elmaradása vis maiorra vezethető vissza. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, előre nem látható tény, körülmény, amely a szerződésszegő fél érdekkörén kívül esik, a Felek akaratától független és elháríthatatlan. A vis maiorról Felek egymást kötelesek azonnal elektronikus úton és egyidejűleg ajánlott levélben értesíteni. Az értesítés elmaradásából származó kárért az értesítésre kötelezett felel.

3. Díjazás, fizetési feltételek

3.1. Felek a jelen Megállapodás szerinti közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés keretében, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződésszerű elvégzéséért:

az I. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában Ft + Áfa/hó összegben, azaz forint + Áfa/hó összegben,

a II.1. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában Ft + Áfa/hó összegben, azaz forint + Áfa/hó összegben,

a II.2. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában Ft + Áfa/hó összegben, azaz forint + Áfa/hó összegben,

a II.3. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában Ft + Áfa/hó összegben, azaz forint + Áfa/hó összegben állapodnak meg.

Fenti díjak a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex mértékével évente egyszer módosításra kerülnek, az Önkormányzat a módosítás mértékéről értesítést küld.

3.2. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad, egyéb szerződést megerősítő kötelezettség nem terheli.

3.3. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. a tárgy negyedévet követő hónap 10. napjáig SAP rendszer által generált teljesítési igazolást állít ki. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. által kiállításra kerülő SAP teljesítési igazolás mintája jelen Megállapodás 5. számú mellékletét képezi. Amennyiben a MÁV Pályaműködtetési Zrt. a teljesítésigazolást késedelmesen állítja ki, a késedelmes napokra, a tárgynegyedévre elszámolandó összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamatnak megfelelő összeget tartozik késedelmi kötbér jogcímen fizetni.

Az Önkormányzat a számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: „Áfa tv.”) mindenkor hatályos szabályai szerint köteles kiállítani, a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által kiállított teljesítési igazolás kiállítását követő 3 munkanapon belül.

3.4. Az Áfa tv. 58. § (1) bekezdése alapján a Felek időszakos elszámolásban állapodnak meg. Elszámolási időszak egy naptári negyedév.

Felek megállapodnak abban, hogy az 1.5. pontban szabályozott munka elszámolása esetenként történik. Ebben az esetben a kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpontnak meg kell egyeznie a teljesítésigazolásban feltüntetett teljesítés időpontjával.

3.5 Az Önkormányzat számláját csak a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által az SAP rendszerből kiállított, elektronikus úton a email címre megküldött teljesítésigazolásának kézhezvétele után állíthatja ki, és azt a számlához mellékelnie kell. A számlát a MÁV Pályaműködtetési Zrt. csak akkor fogadja be, ha azon megtalálható a MÁV Pályaműködtetési Zrt. rendelésszáma. A rendelésszám nélkül beérkezett számlát a MÁV Pályaműködtetési Zrt. hiánypótlásra visszaküldi az Önkormányzatnak. A szerződés szerinti fizetési esedékesség a helyesen kiállított számla MÁV Pályaműködtetési Zrt. általi kézhezvételétől számítandó. A rendelésszám hiányából eredő késedelmes fizetésért az Önkormányzat késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

(e-számlázás esetén az alábbi bekezdés alkalmazandó:)

Felek elektronikus számlázásban állapodnak meg, az elektronikus számla benyújtása az eszamla@mavcsoport.hu e-mail címre történhet.

Az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa tv. 175. § - ban, továbbá a jelen Megállapodás 7. számú mellékletében meghatározott követelményeknek. Amennyiben a 7. számú mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú elektronikus számla érkezik, akkor az megfelelés hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

(Papír alapú számla befogadás kizárólag a DHL szerinti döntéshozó írásbeli engedélve alapján lehetséges, melynek esetében az alábbi bekezdés alkalmazandó, egyébként törölni szükséges a tervezetből)

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. számlázási címe: MÁV Pályaműködtetési Zrt. 1117 Budapest, Budafoki út 79.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. számlabefogadási postacíme: 1399 Budapest, Postafiók 626.

3.6. A megfelelő tartalommal kiállított számla ellenértéke a számla MÁV Pályaműködtetési Zrt. általi kézhezvételétől számított 30. napos fizetési esedékességgel, átutalással kerül kiegyenlítésre az Önkormányzat számlájában megjelölt bankszámlára.

3.7. Az Önkormányzat számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a MÁV Pályaműködtetési Zrt. számlavezető pénzügyi szervezete a MÁV Pályaműködtetési Zrt. fizetési számláját az Önkormányzat számlájának összegével megterhelte.

3.8. A Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén az Önkormányzat a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári

félév első napján irányadó jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.

3.9. A MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak a MÁV Pályaműködtetési Zrt. előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. írásos jóváhagyása nélküli engedményezéssel, zálogjog alapítással az Önkormányzat szerződésszegést követ el a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel szemben, melynek alapján az Önkormányzatot kártérítési felelősség terheli.

3.10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jogosultnak a MÁV Pályaműködtetési Zrt. felé tartozása áll fenn, úgy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. határozza meg a tartozás(ok) elszámolásának rendjét.

4. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. ellenőrzési joga, az együttműködés további feltételei

4.1. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat nem mentesül a szerződésszegésért való felelősség alól, ha a MÁV Pályaműködtetési Zrt. az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4.2. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok részben a jogelőd MÁV Zrt. Magyar Állammal kötött a 60876/2015/MÁV számú, vasúti pályaműködtetési szerződésében foglaltak, valamint a MÁV Személyszállítási Zrt. (székhely:1091 Budapest, Üllői út.131. cg.szám: 01 10 045551) jogelődje, a MÁV-START Zrt. Magyar Állammal kötött vasúti személyszállítási szerződésében foglaltak teljesítését szolgálják. Erre tekintettel az Önkormányzat jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. a szolgáltatások minőségével kapcsolatos ellenőrzési jogait a Magyar Állam, továbbá MÁV Személyszállítási Zrt. képviselőivel együtt is gyakorolhatja.

4.3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítését a MÁV Pályaműködtetési Zrt. érdekében a MÁV csoport erre kijelölt vállalatának biztonsági szervezete (jelenleg: a *MÁV Pályaműködtetési Zrt. Biztonsági igazgatósága*) is jogosult ellenőrizni.

4.4. Amennyiben az Önkormányzatnak jelen Megállapodás teljesítésével összefüggésben, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződésszerű elvégzéséhez kapcsolódóan kérdése merül fel, az Önkormányzat jogosult a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-hez írásban vagy elektronikus úton kérdéseket intézni, mely megkeresésre a MÁV Pályaműködtetési Zrt. legkésőbb 15 napon belül köteles megfelelő, teljes körű írásbeli tájékoztatást adni.

4.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik Fél azt szükségesnek tartja, a Felek képviselői, illetőleg az általuk kijelölt megfelelő szakértelemmel rendelkező munkavállalói személyes egyeztetéseket, megbeszéléseket tartanak a jelen Megállapodás szerinti együttműködési célok maradéktalan megvalósítása érdekében.

4.6. Az Önkormányzat a Ptk. szerinti közreműködő igénybevételére jogosult a jelen Megállapodás teljesítéséhez.

4.7. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. köteles folyamatosan az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani a teljesítéshez szükséges információkat és adatokat.

4.8. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. a teljesítéshez az Önkormányzat részére semmilyen további anyagot, gépet, eszközt, egyéb szolgáltatást nem biztosít.

4.9. Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy az általa végzett feladatokat bemutató kiadványban, tájékoztatóban, egyéb sajtótermékben, illetve a sajtóban az Önkormányzat és a MÁV Pályaműködtetési Zrt. közötti együttműködés tényét feltünteti.

5. Joghatóság, irányadó jog

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket tárgyalásos úton rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetén Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) mindenkor hatályos általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak

5.2. A jelen Megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos vonatkozó magyar jogszabályok, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodással kapcsolatban az egymás közötti kapcsolattartás írásban történik, mindennemű nyilatkozat, értesítés, levél vagy jóváhagyás csak írásban érvényes és csak akkor fejt ki joghatását, ha a Felek azt a kapcsolattartók illetve az általuk kijelölt személyek részére kézbesítik. Az ilyen írásbeli közlést tartalmazó küldemény kézbesítettnek tekintendő az alábbiak szerint az alábbi kapcsolattartók részére megküldött dokumentumot:

- átvételi elismervény ellenében kézbe történő átadás esetén az átadás időpontjában,
- futárposta esetében a küldemény átvételének napján,
- ajánlott-tértivevényes postai küldemény esetén a tértivevényen jelzett átvételi időpontban,
- elektronikus úton történő közlés esetén az e-mail tértivevényében (olvasási visszaigazolásban) jelzett időpontban.

Kapcsolattartó a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részéről:

.....,
telefon,
cím:

oldal 10 / 13

Készítette: [...]

Mintaszerződés megnevezése: Önkormányzati együttműködési megállapodás minta_2025...

A szerződés teljes egészében megfelel a mintának.

e-mail.....

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

.....,
telefon
cím:
e-mail.....

6.2. Felek az adataikban bekövetkező bármilyen, jelen Megállapodást érintő változást, a változás hatályossá válását követő 5 (öt) munkanapon belül írásban kötelesek közölni a másik Féllel. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

6.3. Felek a másik Fél előzetes írásbeli egyetértése nélkül nem hozhatják nyilvánosságra azon adatokat, információkat, amelyekhez a Szerződés teljesítése érdekében, illetve annak során jutottak. Amennyiben az adatok ismertetése elkerülhetetlen, a nyilvánosságra hozásnak bizalmasnak kell lennie, és az csak a Szerződés teljesítése céljából szükséges mértékig terjedhet. E kötelezettség nem terjed ki azokra az információkra,

- amelyeket Felek képviselőinek meg kell osztaniuk ellenőrző szervekkel;
- amelyek közzétételére, illetve rendelkezésre bocsátására Feleket bírósági/hatósági határozat, jogszabály, EU jogi aktusa kötelezi;
- amely egyébként jogszerűen válik elérhetővé a Felek számára.

6.4. Az a Fél, aki a jelen Megállapodás szerinti titoktartási kötelezettséget megszegi, a másik Féllel, illetve harmadik személyekkel szemben teljes kártérítési kötelezettséggel tartozik helytállni.

6.5. A jelen Megállapodás szerinti titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő 3 (három) évig fennmarad.

6.6. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. biztosítja az Önkormányzat számára a Területhez való hozzáférést, a vasúti területekre történő belépéshez szükséges engedélyeket. Az engedély névre szól és másra nem ruházható át. Az Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte a MÁV Pályaműködtetési Zrt-re irányadó, „a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről szóló MÁV Zrt. elnök-vezérigazgatójának 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasításában” foglaltakat, és az utasításban foglaltakat betartja, továbbá az érdekkörébe tartozó harmadik személyekkel betartatja. A 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasítás a jelen Megállapodás 6. sz. mellékletét képezi.

6.7. Az Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte és elfogadta a MÁV Pályaműködtetési Zrt. Etikai Kódexét (<http://www.mavcsoport.hu/mav/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

oldal 11 / 13

Készítette: [...]

Mintaszerződés megnevezése: Önkormányzati együttműködési megállapodás minta_2025...

A szerződés teljes egészében megfelel a mintának.

6.8. Felek jelen Megállapodást aláíró képviselői a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen Megállapodás aláírásával kijelentik és teljeskörű személyes felelősséget vállalnak azért, hogy a jelen Megállapodás vonatkozásában képviseleti joguk nincs korlátozva és nyilatkozattételük nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláírók nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Megállapodás aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezték, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírókat terheli, a korlátozás a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-t nem terheli.

6.9. Jelen szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése és – amennyiben adattovábbításra kerül sor – az adatok továbbítása, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint ezen felül a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részéről az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján történik. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. és az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az adatkezelés során az általános adatvédelmi rendelet szerinti adatbiztonsági követelményeknek eleget tesz, továbbá az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek legteljesebb figyelembevételével jár el. Amennyiben az Önkormányzat a fentiekben foglalt kötelezettségeit megszegi, a szerződésszegéssel a Bérbeadónak okozott kárért felel.

Az Önkormányzat a tudomására jutott személyes adatot kizárólag jelen szerződés előkészítése, megkötése és az iratok megőrzésére irányadó időtartama alatt, a szerződés teljesítése érdekében az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek) alapján kezeli. A az Önkormányzat vállalja, hogy az előzőekben meghatározott időtartam letelte, vagy az adatkezelési jogosultság bármely egyéb okból történő megszűnését követően a tudomásukra jutott személyes adatot teljeskörű és helyre nem állítható módon törli. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztató a <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatvedelem> webcímen megtalálható. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy „A szerződéskötés során képviseletre és aláírására jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek, a teljesítésigazoló személyek, illetve a szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyes adatainak kezeléséről” szóló adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette, illetve azt az érintettel – igazolható módon – megismertette.

Felek a Megállapodást elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen Megállapodás 11 (tizenny) számozott oldalból álló Megállapodás négy (4) egymással teljesen megegyező példányban készült, melyből két-két példány kerül a Felek birtokába.

Melléletek, melyek jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Helyszínrajzok
2. számú melléklet: Önkormányzat által vállalt feladatok minőségi követelményei
3. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv minta
4. számú melléklet: Az ellenőrzési tevékenység során észlelt hiányosságokról készítendő jegyzőkönyv minta
5. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta
6. számú melléklet: 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz.
7. sz. melléklet: Elektronikus számla befogadás követelményei

....., 20.. hó ...nap
nap

....., 20.. hó

.....
név, beosztás

.....
név, beosztás

.....
név
polgármester

MÁV Pályaműködtetési Zrt. képviseletében

Önkormányzat képviseletében

Készítette: [...]

oldal 13 / 13

Mintaszerződés megnevezése: Önkormányzati együttműködési megállapodás minta_2025...
A szerződés teljes egészében megfelel a mintának.

Állomások tisztaságának követelményei

Állomások és megállóhelyek esetén a megkívánt tisztaság általános jellemzője az, hogy a vizsgált elem mentes legyen zavaró szennyeződéstől, valamint az érintkezési felület ne tartalmazzon rászáradt foltokat, szemetet.

Az egyes állomásokon és megállóhelyeken található elemeket a következő esetekben nevezzük tisztának:

- Ablakok kívülről-belül: nincs kilátást zavaró szennyeződés.
- Padló: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemet, a padló elszennyeződése - figyelembe véve az állomásépület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Ülések és padok: nincsenek ragadó/elszínező foltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), nincs egyéb hátrahagyott szemet; a pad, ülés elszennyeződése - figyelembe véve a pad, ülés műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Szeméttárolók: maximum színültig van tele, nincsenek rajta ragadó/elszínező szennyeződéscsoportok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát).
- Falak, oszlopok: nincsenek ragadó/elszínező szennyeződéscsoportok (kivétel, csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételnek és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket.
- Mennyezet: a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevételnek megfelelő szokásos mértéket figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.
- Lámpák: a lámpabúra nem tartalmaz a fényáteresztő képességet jelentősen (megvilágítási határértékhez mérten) befolyásoló szennyeződést.
- WC: a WC-kagyló, mosdókagyló, padló, falak elszennyeződése - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó és az időjárás okozta szokásos mértéket. A mellékhelyiségek WC papírral fel vannak töltve. WC-nek csak a vízőblítéses angol WC tekintendő.
- Peron: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemet, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Peronnal érintkező vágányzat: nincs eldobált szemet, gyomnövények.
- Utasforgalomra megnyitott közlekedési út: Szolgáltató kezelésében levő utasforgalmi útvonalakon nincsenek ragadó foltok, eldobott szemet, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Jelek, feliratok, óra: nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.
- Ajtók és kilincsek: ajtó esetén nincsenek ragadó/elszínező szennyeződéscsoportok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, a kilincs nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.

Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv

Tárgy: ... állomás/megállóhely és környékének, valamint a határos közterületek „.... szerződés” A. számú mellékletében szereplő feladatainak ellátása (takarítás, hulladékelszállítás, kertészet, zöldterület gondozás, hó takarítás, csúszásmentesítés, stb.)

Készült: ...

Jelen vannak: MÁV Pályaműködtetési Zrt. részéről:

.....

Önkormányzat részéről:

.....

A munka kezdése: . . .-től

A munkaterület megközelítése: közúton.

Jelenlévők a területet bejárták és megállapították, hogy a munkaterület munkavégzésre alkalmas.

Az átvevő a MÁV Pályaműködtetési Zrt. területén történő munkavégzés szabályairól oktatásban részesült és alkalmazottait az oktatás anyagából kioktatta, az abban foglaltakat tudomásul veszi és betartatja.

Az átadó egyúttal engedélyezi, hogy az átvevő és alkalmazottai a munkavégzés céljából a munkaterületre belépjenek, részükre a Belépési Engedélyek átadásra kerültek. (postázva)

Az engedély nem vonatkozik a vasúti pályatesten történő közlekedésre.

Fentiek alapján jelen jegyzőkönyv B. számú melléklet szerinti munkaterületet átadó átadja, átvevő átveszi a mellékletet képező fotókon látható állapotban.

k.m.f.

.....
Önkormányzat

.....
MÁV Pályaműködtetési Zrt. TIZO

2. függelék

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A VONATMINŐSÍTŐ ADATLAPHOZ

Felépés:

Mérés ideje: év, hónap, nap, óra, perc

Vonatszám: vonat száma és neve (IC)

Szegmens: vonat aktuális közlekedési szegmense: Elővárosi, feljárás országos, országos vagy regionális

Induló állomás: a vonatnak az állomása, ahol a mérés kezdődött

Érkező állomás: a vonatnak az állomása, ahol a mérés befejeződött, ha csak egy állomáson történt mérés, nem kell kitölteni!

Mérést végző: mérés végző neve, szervezeti egysége, beosztása és aláírása

Vonatösszeállítás: menetrendszerűség:

Negatív eltérés SZVÖR-től: SZVÖR-től való negatív eltérés esetén eltérés leírása: pl. hiányzó kocsik száma, típusa, alacsonyabb minőségű kocsik száma, SZVÖR szerinti és beállított kocsik típusa...

Negatív eltérés SZVÖR-től (igen/nem): igen vagy nem érték, attól függően, hogy történt-e negatív eltérés a SZVÖR-től.

Menetrendi indulás, tényleges indulás, menetrendi érkezés, tényleges érkezés: óra és perc értékek, azokra az állomásokra vagy állomásra kell kitölteni, amelyekre a mérő a mért vonaton vagy annak állomásán tartózkodott.

Szociálpolitikai szint mérése:

Mérés paraméter	Mérésértékek definíciója	-2	-1	0	X
Külső tisztítás	Külfogastalan (tiszt) kocsiszekrény, ha elszennyeződés (gránul, rozsdás megfolyás, lerakódott por, vaspór) mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétel, közbiztonság okozta szokásos mértéket. Tiszta kocsiszekrény felület 20%-a lehet szennyezett, amit közbiztonság okozott. A felület akkor külső felület is lehet számolni.		Elfogadható tisztaság. Tiszta mosott kocsiszekrény a kocsi felületének 21-50% enyhén szennyezett és rozsdás lefolyásos (nem mosott felület miatt).	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke az 50%-t meghaladja, a szennyezettség nem közbiztonsági tényezőre vezethető vissza. Pl. beszürkült felületek.	
Előtér	Külfogastalan (tiszt) a pedál és az oldalfal) ha a szennyeződés (gránul, rozsdás megfolyás, lerakódott por, vaspór) mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétel, közbiztonság okozta szokásos mértéket. Tiszta kocsiszekrény felület 20%-a lehet szennyezett, amit közbiztonsági tényező okozott.		Elfogadható tisztaság. Az összfelület 21-50% enyhén szennyezett.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke az 50%-ot MEGHALADJA, a szennyezettség nem közbiztonsági tényezőre vezethető vissza.	
Ablak kívül-beitű	Külfogastalan (nincs kiütést zavaró szennyeződés) Ablakok összfelületének szennyezettsége (gránul, "falfirka") a 10%-ot nem haladja meg. Kiütést még nem zavarja. (Az összfalnak 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 ablakon, mert akkor az már 0 értékű.) Pl. Matt felület az üveg előregedéséből származik az nem szennyezettség.		Elfogadható tisztaság. A kiütést nem zavaró szennyezettség mértéke össz ablak felület 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke az össz ablak felületének a 30%-ot MEGHALADJA. Beszürkült felület.	

Padló	Kifogástalan tisztaság (nincs ragadó folt, eldobált szemét), ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket. Szokásos igénybevétel: 20% padló felületig megengedett, ha a utazási kultúrából (morzsa, újság), időjárásból (csapadék miatt sárnyom, víz...) adódik.	Elfogadható tisztaság A padló felület 21-50%-a szennyezett vagy csúkos felmosás nyomai, apró szemét - amely nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. A felület 50% feletti szennyezettsége esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
Ülés	Kifogástalan tisztaság (nincs ragadó folt, eldobált szemét), ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket. Szokásos igénybevétel: ülés db szám 10%-ánál - ha az utazás során utazási kultúrából adódó - szennyezettség megengedett. (Ülések háttámlája, hátoldala, kartám, fejtám is ülésként beleszámít.) Nem szennyezettségnek minősül pl.: kopott, varrott huzatok. De szennyezettségnek minősül a szennyezettségtől elszíneződött ülés-huzat pl.: feketedett)	Elfogadható tisztaság. A ülés felületek 11-30%-a szennyezett, apró szemét -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
Csomagtartó	Kifogástalan tisztaság (nincs ragadó folt, szemét, nyomot hagyó por, vaspör), figyelembe véve a jármű műszaki állapotát	Elfogadható tisztaság. Az elszíneződés mértéke kicsi (kevésbé látható)	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
Szemét tárolók	Maximum színűtig van tele, nincsenek rajta (külső felületén) ragadó/elszínező szennyeződések/foltok, - kivétel az esztétikai folt (kopott felület), (amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát) Hulladékgyűjtő körül lévő fal felület tisztaságát az oldal falba, míg az alatti területet a padló tisztaságába minősítjük (ahol a szemét van, abba tételbe minősítjük).	Elfogadható tisztaság. Külső felületen 10%-os szennyezettség, de nem ragad, nem kopásból, kopottságból származik. A hulladékgyűjtők 10%-a lehet "túlcsondul" (kilógó szemét).	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Külső felületen 10% feletti szennyezettség, de nem ragad, nem kopásból, kopottságból származik. A hulladékgyűjtők 10% feletti mennyisége lehet "túlcsondul" (kilógó szemét). Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
Utastér/oldalfalak	Kifogástalan tisztaság nincs ragadó/elszínező szennyeződés folt (graffi, felfirka, rozsdás megfolyás lerakódott por, vaspör) - kivétel esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát -, a látható elszennyeződés mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát pl.: kopott - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket Szokásos igénybevétel: 10% oldalfal felületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából (pl.: graffi), időjárásból (sárnyom, víz...) adódik.	Elfogadható tisztaság. A falfelületek maximum 11-30%-a szennyezett, nem lehet egybefüggő a szennyezettség.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	

Plafon	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát (pl.: volt dohányzó kocsik sárga plafonja) - nem haladja meg az igénybevétel okozta, szokásos mértéket. Plafon azon része, mely érintkezik a csomaggal, nem szennyezi azokat. Szokásos igénybevétel: 10% plafon felület alatt megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából- (pl.: grafitú, idegen - feldobott - lárgy miatt nyom.), adódik.	Elfogadható tisztaság A szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-OT MEGHALADJA. A csomagokat szennyezi.	
Lámpák	Kifogástalan tisztaság, a lámpabúra nem tartalmaz a fényáteresztő képességet jelentősen befolyásoló szennyeződést. Lámpák és lámpalesték összfelületének szennyezettsége a 10%-ot nem haladja meg, fényáteresztő képességet jelentősen nem befolyásolja. (Az lámpák 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 lámpán, mert akkor az már 0 értékelésű.) Pl.: Matt felület a búra előregedéséből származik az nem szennyezettség.	Elfogadható tisztaság, fényáteresztő képességet kis mértékben - a lámpák 11-30%-nak megfelelő felülete - csökkentéssel akár lámpaburán belüli, akár kívüli.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan, Fényáteresztő képességet nagymértékben (30%-nál nagyobb mértékben) csökkenti a szennyezettség, akár lámpaburán belüli, akár kívüli.	
Kapaszkodók	Kifogástalan tisztaság, nem tartalmaznak látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést. Az elszennyeződés, figyelembe véve a kocsik műszaki állapotát (rozsdás), nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket. Kapaszkodók összfelületének szennyezettsége a 10%-ot nem haladja meg. (Az összes kapaszkodók 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 kapaszkodón, mert akkor az már 0 értékelésű.) Külső kapaszkodóknál eső, hó, szél esetén a víz, por időjárás okozta szennyezettségnek minősül; míg a belső kapaszkodóknál ez nem megengedett.	Elfogadható tisztaság A szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-ot MEGHALADJA. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
Szappan feltöltés	Szappan van, ill. használata lehetséges.		Nincs szappan v. használata nem lehetséges.	Hosszantartó foglaltság miatt nem ellenőrizhető.
WC papír	WC papír van.		Nincs WC papír v. használata nem lehetséges.	Hosszantartó foglaltság miatt nem ellenőrizhető.
Vízfeltöltés	Víz van, ill. használata lehetséges.		Nincs víz vagy használata nem lehetséges.	Fagypont alatti külső hőmérséklet esetén vagy hosszantartó foglaltság miatt nem ellenőrizhető.
WC csésze	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket. (Csésze darabos szennyezettséget nem tartalmaz.)	Elfogadható tisztaság A szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan vagy használata nem lehetséges. Szennyezettség mértéke a 30%-OT MEGHALADJA. Erősen zavaró szaghatás.	

	Szokásos igénybevétel: 10% csősze felület így megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából adódik.			
WC ülőke	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés (ragadó, nedves) mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket. Szokásos igénybevétel: 10% ülőke felület így megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából adódik.	Elfogadható tisztaság a szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan vagy használata nem lehetséges... Szennyezettség mértéke a 30%-OT MEGHALADJA.	
Mosdóka győ	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket. Szokásos igénybevétel: 10% ka győ felület alatt megengedett a szennyezettség, ha az utazás során utazási kultúrából adódik.	Elfogadható tisztaság A szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan vagy használata nem lehetséges... Szennyezettség mértéke a 30%-ot MEGHALADJA.	
WC Padló	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételéből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket. Szokásos igénybevétel: 20% padló felületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából (papír..., időjárásból (csapadék miatt sárnyom, víz...) adódik.	Elfogadható tisztaság A padló felület 21-50%-a szennyezett vagy csúkos felmosás nyomai, apró szemét -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan vagy használata nem lehetséges.. A felület 50% feletti szennyezettsége esetén.	
WC Oldalfalak	Kifogástalan tisztaság nincs ragadó/elszínezés szennyeződés (graffii, falírka) folt, a látható elszennyeződés mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát pl:kopott - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket Szokásos igénybevétel: 10% oldalfal felületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából (pl: graffii), időjárásból (sárnyom, víz...) adódik.	Elfogadható tisztaság. A fal felületek 11-30%-a szennyezett, apró szemét -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén..	
Tükör WC	Kifogástalan. Tükör összfelületének szennyezettsége (graffii) a 10%-ot nem haladja meg. (Az összükörök 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 tükörön mert akkor az már 0 értékelésű.) Pl: Matt felület vagy vaktükör, amely előregedéséből származik az nem szennyezettség.	Elfogadható tisztaság. A szennyezettség mértéke össz tükör felület 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke az össz tükörfelület 30%-át MEGHALADJA.	
Jelek feliratok, órák	Kifogástalan tisztaság nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.	Elfogadható tisztaság, részben szennyezett és még olvasható	Erősen szennyezett elfogadhatatlan, nem olvasható, nem látható	
Ajtók, kilincsek	Kifogástalan tisztaság: ajtó esetén: nincsenek - ragadó/elszínezés, rozsdás lefolyás, graffii, falírka, lerakódott por, vaspor - szennyeződés foltok (kivéve csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az	Elfogadható tisztaság. Kilincs, ajtó 11-30% közötti szennyezettség.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Kilincsnél, ajtónál 30% feletti szennyezettség esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	


	<p>Időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, kilincs: nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve a jármű műszaki állagát.</p> <p>Kilincsek összfelületének szennyezettsége a 10%-ot nem haladja meg és a szennyeződést és azt időjárásai tényező okozta. (Az összes kilincs 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 kilincsen mért akkor az már 0 értékelésű.)</p>			
Iránytáblázás	<p>Tartalmazza közlekedési viszonylatot – kilindulási- és célállomást -, és a főbb érintett (szükség esetén az útirányt meghatározó megállási helyek) állomásokat.</p> <p>"To" szegmensben közlekedő vonatnál minden fel, illetve leszállási témét a menetirány szerint mindkét oldalon el kell helyezni az iránytáblát (4db), kivéve, ha a kocsi konstrukciós kialakítása ezt nem teszi lehetővé (két db felszerelt iránytáblatartóval) rendelkezik, ebben az esetben átőosan 2db iránytábla szükséges.</p> <p>Nem "to" szegmensbe tartozó vonatokról a vonat első kocsijának első felében, míg az utolsó kocsijának hátsó felében kell mindkét oldalon az iránytáblát elhelyezni (4db).</p> <p>- szimpla Bz motorvonat (max. 3 kocsig), ahol a Bz motorvonaton oldalanként 1-1 db,</p> <p>- a 63-41 számú motorvonaton az ajtó üvegén elhelyezett tartóban kell oldalanként 1-1 iránytáblát elhelyezni.</p> <p>- a több vonatrészből álló vonatokról, ahol a vonatrészek határára is mindkét vonatrészen el kell helyezni az iránytáblákat (kialakításától függően 2-4db).</p>	<p>Hiányos nem teljes körű tájékoztatás. Nincs minden kijelölt helyen.</p>	<p>Olvashatatlan, hiányzik, ill. helytelen tájékoztatást ad.</p>	<p>Nem követelmény.</p>
Kocsiszámtábla	<p>A kocsiszámtábla tartalmazza jól olvashatóan a vonatnak megfelelő kocsiszámot. A kocsi kialakításától függően 2-4 db / kocsi.</p> <p>A kocsi konstrukció kialakítása akkor engedi meg átőosan a két kocsiszámtáblát, ha csak két darab felszerelt iránytáblatartóval rendelkezik.</p>	<p>Hiányos, nem teljes körű tájékoztatás. Nincs minden kijelölt helyen.</p>	<p>Olvashatatlan, hiányzik, ill. helytelen tájékoztatást ad.</p>	<p>Nem követelmény.</p>
Piktogram	<p>Rendben van, megtalálható valamennyi szükséges és indokolt az alábbiakban felsoroltak között:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a járműben található szolgáltatások jellegére utaló megjelölés (ülő-, hájő-, fekvőhelyes-, étkező-, bisztró kocsi, kerékpárszállítás) 2. a kocsi osztályra utaló jelzés csak (1. 2. kocsiosztály, prémium, stb.) 3. nemdohányzó feliratot, 4. Hangos utastájékoztatóra utaló 	<p>A fizikai feltételek megléte esetén hiányos, nem teljes körű információ. WIFI jelzésre, beépített kamerára, hangos utastájékoztatóra, Tűzoltókészülékre Menekülési útra, szeméttárolóra utaló jelzések hiánya</p>	<p>A fizikai feltételek megléte esetén a piktogram hiányzik. Szolgáltatás jellegére, kocsiosztályra, dohányzás tiltására, ajtó működésére, vészfékre, WC-re, vagy az ivóvíz megjelölésére utaló jelzések hiánya.</p>	

	<p>megjelölést, 5.WIFI jelzése 6.Az ajtók működésére vonatkozó jel (nyit-zár, üzemkód, stb.) 7.A tűzoltó készülék elhelyezésére vonatkozó jel, 8.A vészfék jelzése 9.A WC megjelölése 10.Beépített kamera utaló jel 11.Menekülési út jelzése, (legközelebbi kijárat, törhető ablak, ablaktörő kalapács helye, stb.) 12.Ivóvíz, nem ivóvíz jelzését, 13.Szeméttárolóra utaló jelzés,</p>			
Digitális külső kijelző	Tartalmazza közlekedési viszonylatot – kilindulás- és célállomást -, és a főbb érintett állomásokat. Motorvonatok esetén elegendő a célállomás.	Hiányos nem teljeskörű tájékoztatás	Olvashatatlan, hiányzik, ill. helytelen tájékoztatást ad.	Nem követelmény.
Hangos utastájékoztató	Tiszán és érthetően kell szólnia az egész járműben. Az állomásokra való érkezést megelőzőben be kell mondani az aktuális állomást. Zavar esetén tájékoztatást kell adni a zavar okairól, várható időtartamáról. (Zavarnak tekintendő a legalább 10 perces késés, illetve a legalább 10 perces veszélyeztetés.)	Hiányos, nem teljeskörű információ.	Nem működik vagy nem elegendő időben történik az utastájékoztató.	Nem követelmény. (Adott kocsi nem ellenőrizhető.)
Fedélzeti vizuális utastájékoztató	Az utastérben – mutatnia kell a következő- és a célállomást és a pontos időt.	Hiányos, nem teljeskörű információ.	Nem működik vagy hibás az utastájékoztató.	Nem követelmény.
Feljáró ajtók működése	Az ajtó(k) olyan mennyiségben és) műszaki állapotban vannak mint ami az arra a járműre jellemző újkori, felújítási állapotnak felel meg, figyelembe véve az igénybevételeiből eredő szokásos amortizáció mértékét és az ajtók rendszerben működnek.		Nem működik. Legalább 1 db ajtó automatika nem működik nem lehet kinyitni és/vagy becsukni(automata ajtóknál). Legalább 1 db ajtó szorul, a zárszerkezet nem zár(mechanikus ajtóknál). Legalább 1 db bárcával ellátott nem működő ajtó.	Nem ellenőrizhető.
Átjáró ajtók működése	Az ajtók olyan mennyiségben és műszaki állapotban vannak mint ami az arra a járműre jellemző újkori, felújítási állapotnak felel meg, figyelembe véve az igénybevételeiből eredő szokásos amortizáció mértékét és az ajtók rendszerben működnek.	Ajtó(k) nem megfelelően működik: szorul, nehezen nyitható.	Nem működik. A szerelvény a nem működő, vagy lezárt ajtó miatt nem átjárható.	Nem ellenőrizhető.
Utastér/fülszeleajtók	Az ajtók olyan mennyiségben és műszaki állapotban vannak mint ami az arra a járműre jellemző újkori, felújítási állapotnak felel meg, figyelembe véve az igénybevételeiből eredő szokásos amortizáció mértékét és az ajtók rendszerben működnek /ajtók max 10%-a nem megfelelően működik: szorul, nehezen nyitható./	Ajtók több mint 10%-a nem megfelelően működik: szorul, nehezen nyitható.	Nem működik (ha egy nem működik). A szerelvény a nem működő, vagy lezárt ajtó miatt nem átjárható.	Nem ellenőrizhető.
Eltérő világítás	A világítótestek olyan mennyiségben és műszaki állapotban vannak mint ami az arra a járműre jellemző újkori, felújítási állapotnak felel meg, figyelembe véve az igénybevételeiből eredő szokásos amortizáció mértékét és a berendezések rendszerben és megfelelően működnek.	Berendezés hiányos, de a világítási funkciónak még megfelel.	Berendezés funkcionálisan használhatatlan. (Az égők több mint 30%-a hiányzik.)	Nem ellenőrizhető.

Utastér világítás	A világítótestek olyan mennyiségben és műszaki állapotban vannak mint ami az arra a járműre jellemző újkori, felújítási állapotnak felel meg, figyelembe véve az igénybevételből eredő szokásos amortizáció mértékét és a berendezések rendben és megfelelően működnek.	A berendezések több, mint 10% - a hiányos, de összességében a világítási funkciónak megfelel.	A berendezések több, mint 30% - a hiányos, funkcionálisan használhatatlan.	Nem ellenőrizhető.
WC világítás	A világítótestek olyan mennyiségben és műszaki állapotban vannak mint ami az arra a járműre jellemző újkori, felújítási állapotnak felel meg, figyelembe véve az igénybevételből eredő szokásos amortizáció mértékét és a berendezések rendben és megfelelően működnek.	Berendezés sérült, hiányos, de világítási funkciónak megfelel.	Berendezés funkcionálisan használhatatlan, nincs;	Nem ellenőrizhető Csak abban az esetben jelölhető, ha a bejutás nem lehetséges
Ülések/üléshuzatok	Az ülések, üléshezátok olyan mennyiségben, műszaki állapotban és minőségben vannak mint ami az arra a járműre jellemző újkori, felújítási állapotnak felel meg, figyelembe véve az igénybevételből eredő szokásos amortizáció mértékét, valamint legfeljebb 10%-k hiányzik, sérült.	10%-nál több hiányzik, sérült.	30%-nál több hiányzik sérült, funkcionálisan használhatatlan.	
Asztalok	Az asztalok olyan mennyiségben, műszaki állapotban és minőségben vannak mint ami az arra a járműre jellemző újkori, felújítási állapotnak felel meg, figyelembe véve az igénybevételből eredő szokásos amortizáció mértékét, valamint legfeljebb 10%-k hiányzik, sérült.	10%-nál több hiányzik, sérült.	30%-nál több hiányzik sérült, funkcionálisan használhatatlan.	
Szeméttárolók	A szeméttárolók, és szeméttároló fedelek olyan mennyiségben és műszaki állapotban és minőségben vannak mint ami az arra a járműre jellemző újkori, felújítási állapotnak felel meg, figyelembe véve az igénybevételből eredő szokásos amortizáció mértékét, valamint legfeljebb 10%-k hiányzik, sérült.	10%-nál több hiányzik, sérült.	30%-nál több hiányzik sérült, funkcionálisan használhatatlan.	
WC ajtó zárhatóság	WC ajtók rendelkeznek zárószervezettel, amelyek alkalmasak arra, hogy az utasok az ajtót bejártól le tudják zárni és az utastér és/vagy előtér felé foglalt jelzést mutatnak zárást követően.		WC ajtó nem zárható.	Nem ellenőrizhető Csak abban az esetben jelölhető, ha a bejutás nem lehetséges
WC ülőke megléte	A WC ülőké az eredeti, felújítás utáni konstrukciónak megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre.		Nincs WC ülőke	Ahol nincs léptíve, illetve nem ellenőrizhető csak abban az esetben jelölhető, ha a bejutás nem lehetséges
WC csésze megléte	A WC csészék az eredeti, felújítás utáni konstrukciónak megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre		Nincs WC csésze	Nem ellenőrizhető csak abban az esetben jelölhető, ha a bejutás nem lehetséges

Mosdókegység megléte	A mosdókegység az eredeti felújítás utáni konstrukciónak megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre. Rendeltetésének megfelel (víz van, dugulás nincs)	Rendeltetésének megfelelő, de hiányos nagymértékben kopott.	Nincs, funkcionálisan használhatatlan.	Nem ellenőrizhető csak abban az esetben jellemezhető, ha a bejutás nem lehetséges
Tükör megléte	A tükör az eredeti felújítás utáni konstrukciónak megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre	Nagymértékben káros, kopott (vak), de rendeltetésének megfelel.	Nincs, funkcionálisan használhatatlan.	Nem ellenőrizhető csak abban az esetben jellemezhető, ha a bejutás nem lehetséges
WC működőképessége	WC öblítéshez és kézmosáshoz víz rendelkezésre áll, rendszerben működik, rendeltetés szerint használható.	WC működik vízzel feltöltve, de a mosdóban nincs víz.	Nem működik, nincs vízzel feltöltve egyik elem sem.	Nem ellenőrizhető csak abban az esetben jellemezhető, ha a bejutás nem lehetséges
Fűtés-hűtés	Fűtés és hűtés szükségessége esetén - ha a külső hőmérséklet indokolta teszi - és - ha a jármű ilyen berendezéssel fel van szerelve, kellemes a hőmérséklet.	Alacsony vagy magas hőmérséklet (Fűtés és hűtés szükségessége esetén, ha a jármű ilyen berendezéssel fel van szerelve.)	Nem működik a fűtés, hűtés (Fűtés és hűtés szükségessége esetén, ha a jármű ilyen berendezéssel fel van szerelve.)	Nem követelmény, nincs fűtés-hűtés berendezés, külső hőmérséklet nem teszi indokoltá
VONAT				
SZVÖR megfeleltetés	Személyszállító Vonatok Összeállítási Rendjelei (a továbbiakban: SZVÖR) megfelelő járművekkel közlekedik a vonat, illetve ha az összeállítás tartalmazza a SZVÖR-ben meghatározott járműveket		A SZVÖR-ből jelenleg kevesebb vagy alacsonyabb szolgáltatási nyújtó kocsikkal közlekedik a vonat	
Menetrendszeriség	A késési perc kerül rögzítésre			
Késés induláskor	percben PDA-n, papíron értékelendő: óra:perc			
Késés érkezéskor	percben PDA-n, papíron értékelendő: óra:perc			
Szennyeződés fogalomkörébe tartozik a grafit, rozsdás letöltyés, lerakódott por, vésőpor, szennyeződés miatt elszíneződött felületek is! WC esetén minden a kocsiban megtalálható WC fel kell venni. Ha nem lehet a szolgáltató hibájából - feltett, műszaki ok miatt lezárva - valamely WC-ba bejutni, akkor a kocsiban lévő WC-K értékelése "0"				

3. függelék

 MINISZTERISÉG ALKALMAZOTTAK ÉRTÉKELÉSENEK SZABÁLYZATA		év	hó	nap	óra	perc	másodperc
Elsődleges osztály		Elsődleges osztály					
Állományok:		Állományok					
Helyiség megnevezése:		Helyiség megnevezése					
		1	2	3	4	5	6
1. Állomány							
2. Állomány							
3. Állomány							
4. Állomány							
5. Állomány							
6. Állomány							
7. Állomány							
8. Állomány							
9. Állomány							
10. Állomány							
11. Állomány							
12. Állomány							
13. Állomány							
14. Állomány							
15. Állomány							
16. Állomány							
17. Állomány							
18. Állomány							
19. Állomány							
20. Állomány							
21. Állomány							
22. Állomány							
23. Állomány							
24. Állomány							
25. Állomány							
26. Állomány							
27. Állomány							
28. Állomány							
29. Állomány							
30. Állomány							
31. Állomány							
32. Állomány							
33. Állomány							
34. Állomány							
35. Állomány							
36. Állomány							
37. Állomány							
38. Állomány							
39. Állomány							
40. Állomány							
41. Állomány							
42. Állomány							
43. Állomány							
44. Állomány							
45. Állomány							
46. Állomány							
47. Állomány							
48. Állomány							
49. Állomány							
50. Állomány							
51. Állomány							
52. Állomány							
53. Állomány							
54. Állomány							
55. Állomány							
56. Állomány							
57. Állomány							
58. Állomány							
59. Állomány							
60. Állomány							
61. Állomány							
62. Állomány							
63. Állomány							
64. Állomány							
65. Állomány							
66. Állomány							
67. Állomány							
68. Állomány							
69. Állomány							
70. Állomány							
71. Állomány							
72. Állomány							
73. Állomány							
74. Állomány							
75. Állomány							
76. Állomány							
77. Állomány							
78. Állomány							
79. Állomány							
80. Állomány							
81. Állomány							
82. Állomány							
83. Állomány							
84. Állomány							
85. Állomány							
86. Állomány							
87. Állomány							
88. Állomány							
89. Állomány							
90. Állomány							
91. Állomány							
92. Állomány							
93. Állomány							
94. Állomány							
95. Állomány							
96. Állomány							
97. Állomány							
98. Állomány							
99. Állomány							
100. Állomány							

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ ÁLLOMÁSMINŐSÍTŐ ADATLAPHOZ

Felírás

Mérés ideje: év, hónap, nap, óra, perc

Állomásnév: az állomás neve, ahol a mérés zajlik

Szegmens: az állomás szegmense: Elővárosi, feláras országos, országos vagy regionális

Mérést végző: mérést végző neve, szervezeti egysége, beosztása és aláírása

Szolgáltatási szint minősítése

Állomás, megállóhely				
Mérési paraméter	Mérési értékek denkiója			
	2	1	0	X
	Tisztaság			
Ablak kívüli-belüli	Kifogástalan (nincs kilátást zavaró szennyeződés) Ablakok összfelületének szennyezettsége (grafitt, "falírka" is) a 10%-ot nem haladja meg. Kilátást még nem zavarja. (Az üszablakok 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 ablakon, mert akkor az már 0 értékelésű.) Pl: Malt felület az üveg elrepedéséből származik az nem szennyezettség. A külső feljáróajtón lévő üveg is itt kerül minősítésre.	Elfogadható tisztaság A kilátást nem zavaró szennyezettség mértéke össz ablak felület 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke az össz ablak felület 30%-át meghaladja.	
Padló	Kifogástalan tisztaság (nincs ragadó folt, eldobált szemét), ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomásépület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételeből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket Szokásos igénybevétel: 20% padló felületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából (morzsa, újság....), időjárásból (csapadék miatt esőnyom, víz...) adódik.	Elfogadható tisztaság A padló felület 21-50%-a szennyezett vagy csilkos felmosás nyomai, apró szemét -amely nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. A felület 50% feletti szennyezettsége esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
Ülések, padok	Kifogástalan tisztaság: nincs ragadó/eliszinezó szennyeződés folt(kivétel esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát) nincs hátra hagyott szemét Szokásos igénybevétel: Ülés db szám 10%-ánál -, ha az utazás során utazási kultúrából adódó - szennyezettség még megengedett. (Ülések, padok háttámlája, hátoldala, kartám, ülésként beleszámít.) Nem szennyezettségnek minősül pl: kopott, varrott húzatok.	Elfogadható tisztaság. A ülés felületek 11-30%-a szennyezett, apró szemét -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
Mennyezet	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve állomás épület műszaki állapotát (pl:repedezett vakolat) - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos	Elfogadható tisztaság A szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-OT MEGHALADJA.	

	<p>mértéket Szokásos igénybevétel: 10% plafon felület alatt megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából- (pl: graffiti, idegen - feldobott - tárgy miatt nyom....) adódik.</p>			
Világítótestek	<p>Kifogástalan tisztaság, a lámpabúra nem tartalmaz a fényáteresztő képességet jelentősen befolyásoló szennyeződést. Lámpák összfelületének szennyezettsége a 10%-ot nem haladja meg, fényáteresztő képességet jelentősen nem befolyásolja. (Az lámpák 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 lámpán, mert akkor az már 0 értékelésű.) P: Matt felület a búra előregedéséből származik ez nem szennyezettség.</p>	<p>Elfogadható tisztaság, fényáteresztő képességet kis mértékben - a lámpák 11-30%-nak megfelelő felülete -csökkenti akár lámpabúrán belül, akár kívüli.</p>	<p>Erősen szennyezett elfogadhatatlan, fényáteresztő képességet nagy mértékben csökkenti a szennyezettség, akár lámpabúrán belül, akár kívüli.</p>	
Jelek, feliratok, óra	<p>Kifogástalan tisztaság nincs a láthatóság/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.</p>	<p>Elfogadható tisztaság, részben szennyezett és még olvasható</p>	<p>Erősen szennyezett elfogadhatatlan, nem olvasható, nem látható</p>	
Ajtók, kilincsek	<p>Kifogástalan tisztaság: ajtó esetlén: nincsenek ragadó/elszínező szennyeződések (kivéve csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, kilincs: nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve annak műszaki állapotát. Kilincsek összfelületének szennyezettsége a 10%-ot nem haladja meg és a szennyeződést időjárási tényező okozta. (Az össz kilincs 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 kilincsen mert akkor az már 0 értékelésű.) (A külső feljáró ajtón kívüli ajtóba lévő üveg- ablak - tisztasága is itt kerül minősítésre.)</p>	<p>Elfogadható tisztaság. Kilincs, ajtó 11-30% közötti szennyezettség.</p>	<p>Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Kilincsenél, ajtónál 30% feletti szennyezettség esetén.Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.</p>	
Falak tisztasága kívül	<p>Kifogástalan tisztaság nincs ragadó/elszínező szennyeződés folt(kivétel esztétikai folt ; amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomásépület műszaki állapotát pikopott - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket Szokásos igénybevétel: 10% felületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából- (pl: graffiti) adódik.</p>	<p>Elfogadható tisztaság. A fal felületek 11-30%-a szennyezett,</p>	<p>Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén.Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.</p>	

Falak tisztasága belül	Kifogástalan tisztaság nincs ragadó/elazinező szennyeződés folt (kivéve esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomásépület műszaki állapotát pi.kopott - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket Szokásos igénybevétel: 10% felfelületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából (pl: graffitó) adódik.	Elfogadható tisztaság. A fal felületek 11-30%-a szennyezett,	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
WC csésze	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket. (Csésze darabos szennyezettséget nem tartalmaz.) Szokásos igénybevétel: 10% csésze felület igy megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából adódik. (A WC csésze szennyezettségébe az ülőke is beletartozik)	Elfogadható tisztaság A szennyezettség mértéke 11-30% közötti van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-OT MEGHALADJA. Erősen zavaró szaghalás.	
Mosdókagyló	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket. (Kagyló darabos szennyezettséget nem tartalmaz.) Szokásos igénybevétel: 10% kagyló felület alatt megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából adódik.	Elfogadható tisztaság A szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-OT MEGHALADJA.	
WC Padló	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételeiből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket. Szokásos igénybevétel: 20% padló felületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából (papír...), időjárásból (csapadék miatt sárnyom, víz...) adódik.	Elfogadható tisztaság A padló felület 21-50%-a szennyezett vagy csúkos felmosás nyommal, apró szemét -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. A felület 50% feletti szennyezettsége esetén. A szennyeződés ragad, nyomot hagy a szennyezettség mértékétől függetlenül	
WC Falak	Kifogástalan tisztaság nincs ragadó/elazinező szennyeződés folt, a látható elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát pi.kopott - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket Szokásos igénybevétel: 10% oldalfal felületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából (pl: graffitó), időjárásból (sárnyom, víz...) adódik.	Elfogadható tisztaság. A fal felületek 11-30%-a szennyezett, apró szemét -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén..	
WC papír	WC papír van.		WC papír nincs	

Peron	Kifogástalan tisztaság: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes az utasforgalomra megnyitott területeken, figyelembe véve a peron műszaki állagát. PI: repedezett felület, csak kavicsos szórt felület.....	Elfogadható tisztaság. A peron felületek utasforgalomra megnyitott területeinek legfeljebb 30%-a szennyezett, apró szemét, kisebb gyomnövény -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén. Ha vannak ragadó foltok, hó-, jég- és csúszásveszély az utasforgalomra megnyitott területeken, a felület mértékétől függetlenül.	
Peronnal érintkező vágányzat	Kifogástalan tisztaság: nincs eldobált szemét, gyomnövények.	Elfogadható tisztaság A peronnal érintkező vágányzat területe legfeljebb 30%-a szennyezett, apró szemét, kisebb gyomnövény -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén.	
Járda, lépcsők, alul- és felüljárók	Kifogástalan tisztaság: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, hó-, jég- és csúszásmentes, figyelembe véve annak műszaki állagát. PI: repedezett felület, csak kavicsos szórt felület.....	Elfogadható tisztaság. A felületek legfeljebb 30%-a szennyezett, apró szemét, kisebb gyomnövény -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén. Ha vannak ragadó foltok, hó-, jég- és csúszásveszély (közlekedési útvonalon), a felület mértékétől függetlenül.	
Szeméttárolók	Maximum színűlög van tele, nincsenek rajta (külső felületén) ragadó/elszínező szennyeződések/foltok, - kivétel az esztétikai folt (kopott felület), (amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát) Hulladékgyűjtő körül lévő fal felület tisztaságát az falezba, alatti területet a padló tisztaságába minősítjük.	Elfogadható tisztaság. Külső felületen 10%-os szennyezettség, de nem ragad, nem kopásból, kopottságból származik. A hulladékgyűjtők 10%-a lehet "kúcsordult" (kilogó szemét,).	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Külső felületen 10% feletti szennyezettség, de nem ragad, nem kopásból, kopottságból származik. A hulladékgyűjtők 10%-a lehet "kúcsordult" (kilógó szemét,). Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
Utastájékoztató				
Hangos utastájékoztató	Erőteljesen a vonat lényeges és menetrend szerinti indulása, érkezése előtt kell az információkat közlőnek. Vonat érkezése, indulása előtt be kell mondani a vágány számát, a rendeltetési állomást, a vonatípusát és az indulási időt. Legalább 5 perces késés esetén, továbbá be kell mondani a késés mértékét és okát.	Hiányos, nem teljes körű információ.	Nem működik, nem történik, torz, érthetetlen vagy nem előírt időben történik az utastájékoztató. Ha nincs kiépítve ott ahol elvárás, csak a peronon értékeljük 0-ra.	
Vizuális utastájékoztató	A digitális kijelzőknek olvashatóan a vonat lényeges és menetrend szerinti indulása, érkezése előtt kell az információkat közlőnek. Vonat érkezése, indulása előtt mutatnia kell a vágány számát, a rendeltetési állomást és az indulási időt. Legalább 5 perces késés esetén, továbbá közölni kell	Hiányos, nem teljeskörű információ.	Nem működik, nem történik vagy nem előírt időben történik az utastájékoztató. Ha nincs kiépítve ott ahol elvárás, egyetlen helyiségben (váróterem vagy pénztársamok) értékeljük 0-ra. Ha táblás -régi - utastájékoztató van.	Nem követelmény.

	a késés mértékét és okát. Dinamikus kijelzőt tekintjük csak vizuális utas tájékoztatásnak.			
Hirdetmények (Menetrend)	Rendben van, minimálisan egy helyen megtalálható az érkező-induló vonatok jegyzéke és/vagy menetrendi kivonat, aktuális menetrendből eltérő (vágányzári) hirdetmények.	Hiányos, nem teljeskörű információ.	Olvashatatlan, hiányzik, ill. helytelen tájékoztatást ad. Ha hiányzik, egyetlen helyiségben (váróterem vagy pénztáracsarnok) értékeljük 0-ra.	Nem követelmény.
Piktogram	Rendben van, megtalálható valamennyi szükséges piktogram az alábbiakban felsoroltak közül: 1. Ki- és bejáratok iránya, (vészjárat) 2. Személypénztár (belföldi, nemzetközi), információ helye, iránya 3. Várótermek, váróhelyiségek 4. Utas WC 5. Térfigyelő kamerára utaló jelzés 6. Csomagmegőrző automata, poggyászmegőrző, 7. Egyéb helyiségek jelzése (Ügyeletes tiszt, Rendőrség,) 8. Járulékos szolgáltatások jelölése (Posta, Étterem, Taxi,) 9. Ivóvíz 10. Tilos a dohányzás, ill. Dohányzóhely megjelölése 11. Utasforgalom elől elzárt terület jelzése (Belépni tilos) 12. Jegyautomata 13. Vágány megjelölése	A fizikai feltételek megléte esetén hiányos, nem teljeskörű információ. Térfigyelő kamerára, jegykiadó automatára, csomagmegőrzőre, egyéb helyiségre utasforgalom elől elzárt területre, járulékos szolgáltatásokra utaló jelzések hiánya	A fizikai feltételek megléte esetén piktogram hiányzik. Ki- bejárat megjelölése, vágány, pénztár, váróterem, WC, ivóvíz, dohányzás tilására utaló megjelölés hiánya	

5. függelék

Interneten történő utastájékoztató mérésekor használatos sablon

Szolgáltató neve		Dátum	
Mérés időpontja		Aláírás	
Mérést végző neve			

Elemek	Utas-tájékoztató		
	2	1	0
Rendelkezésre állás			
Tartalom és megjelenés			

Telefonon történő utastájékoztató mérésekor használatos sablon

Szolgáltató neve		Dátum	
Mérés időpontja		Aláírás	
Mérést végző neve			

Elemek	Utas-tájékoztató		
	2	1	0
Várakozási idő			
Beszélgetés hangneme			
Információtartalom			

Módszertani segédlet az interneten történő utastájékoztatói felmérés felméréséhez

Szolgáltatói honlap rendelkezésre állása

2	Rendelkezésre áll és megfelelő
0	Nem áll rendelkezésre vagy nem megfelelő

Információtartalom és megjelenés

2	Kifogástalan, áttekinthető, felhasználóbarát
1	Kielégítő információk és átlagos felhasználó számára is kezelhető
0	Nem kielégítő információk vagy bonyolult, körülményes felhasználói felület

A szolgáltatói honlap minimálisan elvárt információtartalma a szolgáltató által végzett személyszállítás menetrendje, az üzemeltetett vonalairól készült térképhálózat, valamint a járatokon és az állomásokon nyújtott szolgáltatások.

Módszertani segédlet telefonon történő utastájékoztatói felmérés felméréséhez

Várakozási idő

2	Maximum 1 perc
1	1 és 3 perc között
0	3 perc felett, vagy nem vették fel

Beszélgetés hangneme

2	Kifogástalan (barátságos, türelmes) hangnem
1	Udvarias, de türelmetlen, feszélyező hangnem
0	Barátságtalan és türelmetlen hangnem

Információ használhatósága

2	Kifogástalan, vagyis pontos és teljeskörű
1	Hiányosságok, de az alapvető igények tekintetében megfelelő
0	Az alapvető információigény nem került kielégítésre

6. függelék

Tisztasági adatszolgáltatás sablonja

Szolgáltató				
Dátum				
Időszak				
	Elővárosi	Regionális	Országos	Feláras országos
Vonat (%)				
Elvégzett mérések száma (db)				
Allomás (%)				
Elvégzett mérések száma (db)				

Menetrendszerűségi adatszolgáltatás sablonja

	Elővárosi	Regionális	Országos	Feláras országos
Mérések száma				
Korai indulás (db)				
0-5:59 perc: pontos (db)				
6:00-15:59 perc: pontatlan (db)				
Menetrendszerűség (%) (5 perces pontossági arány)				
15 perces pontossági arány (%)				

Utastájékoztató adatszolgáltatás sablonja

Szolgáltató				
Dátum				
Időszak				
	Elővárosi	Regionális	Országos	Feláras országos
Vonat (%)				
Elvégzett mérések száma (db)				
Allomás (%)				
Elvégzett mérések száma (db)				

Járműkövetelményeknek való megfelelés adatszolgáltatás sablonja

Szolgáltató				
Dátum				
Időszak				
	Elővárosi	Regionális	Országos	Feláras országos
Járműkövetelményeknek való megfelelés (%)				
Elvégzett mérések száma (db)				

7. függelék

Jelenléti nyilatkozat

Felülmérést végző személy neve		Jelenlélet igazoló személy neve	
Felülmérésre jogosító dokumentum		Beosztása (Kérem aláhúzni és/vagy kiegészíteni)	Vezető-jegyzigaló Személypénztáros egyéb.....
Felülmérésre jogosító dok. azonosítója		Dátum	
Felülmérés helye		Aláírás	
Felülmérés időpontja			

Igénybevett közlekedés viszonylat igazolása

-tól	-ig	vonatszám	Vjv aláírása
------	-----	-----------	--------------

7. függelék

Jelenléti nyilatkozat

Felülmérést végző személy neve		Jelenlélet igazoló személy neve	
Felülmérésre jogosító dokumentum		Beosztása (Kérem aláhúzni és/vagy kiegészíteni)	Vezető-jegyzigaló Személypénztáros egyéb.....
Felülmérésre jogosító dok. azonosítója		Dátum	
Felülmérés helye		Aláírás	
Felülmérés időpontja			

Igénybevett közlekedés viszonylat igazolása

-tól	-ig	vonatszám	Vjv aláírása
------	-----	-----------	--------------

8. függelék

Súlyozások				
Kritérium	Mérés pont	Mérés paraméter	Súlyozás	
Tisztaság 22,5%	Jármű (vonat) 65%	Külső karosszéria	6,00%	
		Előtér	6,00%	
		Ajtók, klincsek	9,00%	
		Ablak kívül-belül	8,00%	
		Padló	9,00%	
		Ülések és csomagtartók 14%	Ülések	70,00%
			Csomagtartók	30,00%
		Szeméttárolók	6,00%	
		Falak	6,00%	
		Plafon	4,00%	
		Lámpák	4,00%	
		Kapaszkodók	10,00%	
		WC 14%	Szeppan felöltés 12,00%	12,00%
			WC papír 12,00%	12,00%
			Vízfeltöltés 12,00%	12,00%
			WC csésze 4,00%	4,00%
			WC ülőke 12,00%	12,00%
			Mosdókagyló 12,00%	12,00%
			Padló 12,00%	12,00%
			Oldalfalak 12,00%	12,00%
		Tükör 12,00%	12,00%	
		Jelek feliratok, órák	4,00%	
Állomás 35%	Ablak kívül-belül	6,00%		
	Padló	9,00%		
	Ülések, padok	13,00%		
	Szeméttárolók	6,00%		
	Falak 6%	Falak tisztasága kívül 50%	50,00%	
		Falak tisztasága belül 50%	50,00%	
	Plafon	5,00%		
	Lámpák	7,00%		
	WC 13%	WC csésze 20%	20,00%	
		Mosdókagyló 20%	20,00%	
		Padló 20%	20,00%	
		Falak 20%	20,00%	

		WC papír 20%	20,00%	
		Peron járda	7,00%	
		Peronnal érintkező vágányzat	7,00%	
		Jelek, feliratok, óra	9,00%	
		Ajtók, kilincsek	6,00%	
		Járda, lépcsők, alul- és felüljárók	6,00%	
Utastájékoztatás 22,5%	Jármű (vonat) 45%	Külső feliratozás 40%	Iránytáblázás	33,34%
			Kocsiszám táblázás	33,33%
			Digitális kijelző	33,33%
		Hangosbemondó	25%	
	Fedélzeti vizuális kijelző	25%		
	Piktogramok megléte	10%		
	Állomás 45%	Hangos bemondó	25%	
		Vizuális utastájékoztató	25%	
		Indulási/érkezési jegyzék	40%	
		Piktogramok megléte	10%	
	Internet 5%	Rendelkezésre állás, aktualitás	50%	
		Információtartalom, megjelenés	50%	
	Telefon 5%	Várakozási idő	30%	
		Hangnem, udvariaság	20%	
		Információ tartalom	50%	
	Járműkövetelmény 10%	SZVÓR megfelelés		30%
		Fűtés-Hűtés		30%
WC műszaki állapota 10%		WC ajtó zárhatósága	15%	
		WC díőke megléte	15%	
		WC csésze megléte	15%	
		Mosdókagyló megléte	15%	
		Tükör megléte	10%	
		WC működőképessége	30%	
Ajtók működése 10%		Feljáró ajtók	33,34%	
		Átjáró ajtók	33,33%	
		Utastér és fülkeajtók	33,33%	
Világítás megléte/működés e 10%		Ekötér világítás 33,34%	33,34%	
		Utastér világítás 33,33%	33,33%	
		WC világítás 33,33%	33,33%	
Berendezési tárgyak megléte/állapota 10%		Ülések, üléshezátok	40%	
		Asztalok	20%	
		Szeméttartók	40%	
Menetrendszerőség 45%				
	Mért vonatok			
Ebből	Korai indulás			

Pontos (legfeljebb 5 perc késés (0'00"-5'59"))
Késés 6 perc felett

9/A. függelék

Állomások és megállóhelyek szegmensenkénti besorolása

A függelék a szerződés aláírását követő hónap végéig kell tartalommal feltölteni.

9/B. függelék

Vonatok szegmensenkénti besorolása

A függelék a szerződés aláírását követő hónap végéig kell tartalommal feltölteni.

10. függelék

A függelék a szerződés aláírását követő hónap végéig kell a végleges adatokkal feltölteni.

Havi mintanagyság szegmensenként és területenként

Havi mintanagyság szegmensenként				10.sz.függelék	
Vonatok havi mérési minta nagysága MSZ EN 13549 alapján:					
4 Szegmens esetén (vonat)	Közlekedés Mennyiség	Fokozat	Minta Nagysága / év		Minta Vonat/hó
	2012/2013 Menetrend db		C1 tábla	Vonat db	
Felrás Országos	67.499	3	800		67
Országos	132.138	2	500		42
Előváros	254.148	2	800		67
Regionális	514.226	1	500		42
Összesen	968.011		2600		218
Állomások havi mérési minta nagysága MSZ EN 13549 alapján:					
4 Szegmens esetén (állomás)	Tényleges Mennyiség	Fokozat	Minta nagyságoké		Minta Állomás / hó
	db		C5/C1 tábla	Állomás / hó	
Felrás Országos	45	3		12	
Országos	275	2		32	
Előváros	187	2		23	
Regionális	658	1		22	
Összesen	1165			89	

MÁV PÁLYAMŰKÖDTETÉSI ZRT.

Elektronikus Teljesítés Igazolás

Vállalkozó neve:
Vállalkozó telephelye:
Számlabenyújtási hely:
Vevő neve:
Vevő címe:
Rendelés száma:
Teljesítés dátuma:
Szállítólevél száma:
Típus:
Költségviselő:

Munka megnevezése:

Munka műszaki tartalma:

Ss	Leí	Mennyi	M	Egysé	Nett	ÁFA	ÁF	Proje	Projekt	Bevétele
z	rás	ség	E	gár	ó		A	kt	Alfeladat	zés
							típu			dátuma
							s			

Teljes összeg: Ft + ÁFA

Átvevő neve:
A teljesítésigazolást kiállította:
Telefonszám:
Szolgálati helye:
Címzett:

Kiállítás Dátuma:

Kérjük Kedves Partnerünket, hogy a számla Megjegyzés rovatában feltüntetni szíveskedjenek a rendelés számát.
Ezen teljesítésigazolás egy másolati példányát a számlához csatolni szíveskedjenek, ellenkező esetben a számlát nem áll módunkban befogadni.

32/2025. (IV. 04. MÁV Ért. 6.) VIG sz. utasítás
a MÁV-csoport üzemi területein történő tartózkodás rendjéről, a belépési és
behajtási engedélyek a felügyeleti igazolványok, és szolgálati megbízólevelek,
kiadási rendjének keretszabályozásáról.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Sorszám	Módosítások leírása	Módosítás dátuma	Módosította	Jóváhagyó

Készítette: MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság vagyonvédelmi igazgatóság

Jóváhagyó:

Hegyi Zsolt
vezérigazgató

Tartalomjegyzék

<u>1.0</u>	<u>AZ UTASÍTÁS CÉLJA</u>	3
<u>2.0</u>	<u>HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA</u>	3
<u>2.1</u>	<u>Az utasítás személyi hatálya</u>	3
<u>2.2</u>	<u>Az utasítás területi hatálya</u>	3
<u>2.3</u>	<u>Az utasítás tárgyi hatálya</u>	3
<u>2.4</u>	<u>Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős</u>	4
<u>3.0</u>	<u>FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK, TÁRGYSZAVAK</u>	4
<u>3.1</u>	<u>Fogalmak</u>	4
<u>3.2</u>	<u>Rövidítések</u>	5
<u>3.3</u>	<u>Tárgyszavak</u>	5
<u>4.0</u>	<u>AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA</u>	5
<u>4.1</u>	<u>Általános szabályok</u>	5
<u>4.2</u>	<u>Belépési engedélyek</u>	7
<u>4.2.1</u>	<u>Belépési engedélyek szabályozásának alapelvei</u>	7
<u>4.3</u>	<u>Behajtási engedélyek</u>	7
<u>4.3.1</u>	<u>Behajtási engedély szabályozásának alapelvei</u>	8
<u>4.4</u>	<u>Felügyeleti igazolvány, szolgálati megbízólevél kiállításának, használatának szabályai</u>	8
<u>4.4.1</u>	<u>Felügyeleti igazolvány tartalma</u>	9
<u>4.4.2</u>	<u>Szolgálati megbízólevél tartalma</u>	9
<u>4.5</u>	<u>Magáncélú fotó-, videó- és hangfelvételek készítésére vonatkozó rendelkezések</u>	10
<u>4.5.1</u>	<u>Általános szabályok</u>	10
<u>4.6.1</u>	<u>Betartandó utasítások, szabályok</u>	10
<u>5.0</u>	<u>HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK</u>	10
<u>5.1</u>	<u>Hivatkozott jogszabályok, szabályozások</u>	10
<u>5.2</u>	<u>Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti</u>	11
<u>6.0</u>	<u>HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS</u>	11
<u>7.0</u>	<u>MELLÉKLETEK, FÜGGELÉKEK JEGYZÉKE</u>	11
<u>7.1.</u>	<u>FÜGGELÉKEK:</u>	11

1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA

A MÁV-csoport utasításban nevesített társaságainak (továbbiakban: Csoport) üzemi területeire vonatkozóan meghatározni a tartózkodás rendjét, a belépési és behajtási engedélyek egységes kiállításának feltételeit, valamint a felügyeleti ellenőrzésre, vizsgálatra, intézkedésre feljogosító igazolványok, kiadásának szabályait.

2.0 HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1 Az utasítás személyi hatálya

Az utasítás hatálya kiterjed a Csoport valamennyi társaságára, továbbá, az ezen társaságokkal munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján munkát végzőkre.

Az utasítás személyi hatálya kiterjed:

- Azon jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező vállalkozások munkavállalóira, akik a Csoport valamely társaságával kötött szerződés alapján munkavégzés céljából használják, a Csoport társaságainak üzemi területét, vagy egyéb okból tartózkodnak.
- Olyan külső partnerek munkavállalóira, akik a Csoport társaságaival szerződéses jogviszonyban nem állnak, de munkavégzésük részben vagy egészben a Csoport üzemi területén történik, ezen tevékenységhez szükséges az érintett társaság hozzájárulása.
- A Csoport üzemi területén bérleménnyel rendelkezőkre, megközelítés céljából belépő, valamint gépjárművel behajtó személyekre.
- A Csoport üzemi területén magáncélú fotó-, videó-, filmfelvételt készíteni kívánó magánszemélyekre.

2.2 Az utasítás területi hatálya

Az utasítás hatálya kiterjed a Csoport tagjainak

- MÁV Zrt.,
- MÁV Pályaműködtetési Zrt.,
- MÁV Személyszállítási Zrt.,
- MÁV Szolgáltató Központ Zrt.,
- ZÁHONY-PORT Zrt.,
- MÁV Rail Tours Kft.,
- MÁV FKG Kft.,
- MÁV KFV Kft.

üzemi területtel rendelkező azon társaságaira, ahol a tulajdonosi, üzemeltetői, kezelői vagy használói jogokat a Csoport adott társaságai gyakorolják.

Az utasítás hatálya nem terjed ki a Csoport azon ingatlanaira (irodaházakra) és területeire, melyeknél a belépés behajtás bent tartózkodást külön utasítás szabályozza.

2.3 Az utasítás tárgyi hatálya

Az utasítás hatálya kiterjed

- A Csoport üzemi területét igénybe vevő szolgálati és szolgálati célból használt magángépjárművekre,
- az üzemi területet munkavégzés céljából igénybe vevő közúti gépjárművekre és munkagépekre,

- a külön jogszabályban meghatározott felügyeleti és/vagy ellenőrzési jogkör gyakorlása érdekében a Csoport üzemi területére behajtani szándékozó közlekedési és közigazgatási hatóságok gépjárműveire.

2.4 Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős

Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság vagyonsvédelmi igazgatósága felelős.

3.0 FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK, TÁRGYSZAVAK

3.1 Fogalmak

Behajtási engedély: Gépjármű, illetve a munkagép rendszámát és/vagy azonosító adatát tartalmazó sorszámozott irat, mely feljogosít az abban meghatározott időszak és terület vonatkozásában az illetékes társaság üzemi területére történő behajtásra, és tartózkodásra.

Belépési engedély: Névre szóló, személyazonosításra alkalmas, sorszámozott irat, mely az abban meghatározott időszak és terület vonatkozásában feljogosít az adott társaság üzemi területére történő belépésre, tartózkodásra.

Felügyeleti igazolvány: Fényképes, névre szóló, sorszámmal ellátott igazolvány, mely a csoport területére belépésre és általános jelleggel vagy az abban foglalt körben ellenőrzésre, intézkedésre és vizsgálat lefolytatására jogosít.

Igazolás: A MÁV Pályaműködtetési Zrt. részéről kiállított névre szóló, a Csoport (Hálózat hozzáférési Szerződés alapján) meghatározott üzemi területére belépésre, behajtásra jogosító irat, melyet Hálózat hozzáférési szerződés alapján a vállalkozó vasúti társaság állít ki.

Kapcsolattartó: a Csoportba tartozó társaság részéről szerződésben kijelölt, közreműködő munkavállaló.

Külső partner által üzemeltetett gépjármű: A csoport portfóliójába nem tartozó olyan gépjárművek, amelyek az üzemi területet munkavégzés céljából veszik igénybe.

Külső partner munkavállalója: Az utasítás alkalmazása szempontjából külső vállalkozás munkavállalójának minősül az a természetes személy, aki:

- a Csoport valamely társaságával munkaviszonyban áll, de az üzemi területen a munkát nem a Csoport adott társaságával fennálló munkaviszonya alapján végzi,
- azon jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező vállalkozások munkavállalója, aki a Csoportba tartozó társasággal kötött szerződés alapján munkavégzés céljából használja az üzemi területet,
- a Csoportba tartozó társaságokkal szerződéses kapcsolatban nem áll, de az üzemi területet munkavégzés céljából veszi igénybe.

Külső személy: Minden olyan természetes személy, aki nem munkavégzés céljából kíván belépni a társaságok üzemi területére.

Regisztrációs igazolvány: Névre szóló sorszámmal, személyazonosító okmány számmal ellátott igazolvány.

Szolgálati gépjármű: A Csoport portfóliójába tartozó társaságoknál flottaszerződés keretében használt, vagy az egyes társaságok saját tulajdonában álló, olyan járművek, melyeket a munkáltatóval kötött megállapodás alapján, munkakörhöz, vagy szervezethez rendeltek.

- korlátlan személyi használatra, munkakörhöz rendelt,
- korlátozott személyi használatra, munkakörhöz rendelt, kizárólag hivatali célra használható, szervezethez rendelt.

Szolgálati célra igénybe vett magán gépjármű: A magángépjármű olyan magántulajdonban lévő gépjárművet jelent, amelyet a munkavállaó jóváhagyott vezetői döntés alapján szolgálati célra, vagy munkával kapcsolatos feladatok elvégzésére használ.

Szolgálati megbízólevél: Névre szóló, sorszámmal ellátott, arckép nélküli irat, mely a Csoportba tartozó társaság egy adott területére biztosít belépési - a benne foglalt korlátozásokkal - ellenőrzési, vizsgálati, intézkedési jogokat.

Üzemi terület: A Csoport társaságainak tulajdonában, kezelésében, üzemeltetésében vagy használatában lévő, a társaság által szabályozott módon igénybe vehető területek.

3.2 Rövidítések

- BIF.: MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság
- BIF VVI.: MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság Vagyonvédelmi igazgatóság
- BIF BG.: MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság Beruházás és Gazdaságvédelmi Igazgatóság
- UF igazolvány: Vasúti utazási és felügyeleti igazolvány
- F2 igazolvány: Felügyeleti igazolvány 2

3.3 Tárgyszavak

Belépési engedély, behajtási engedély, üzemi terület, felügyeleti igazolvány, szolgálati megbízólevél, engedélykiadási eljárás, társaságok biztonsági szervezete, melléklet

4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1 Általános szabályok

A csoportszintű utasításban a MÁV Zrt. egységes iránymutatást határoz meg a csoporthoz tartozó társaságok üzemi területeinek szabályozott használatára, a kapcsolódó engedélykiadási rend folyamatai vonatkozásában, illetve javaslatokat tesz a belső szabályozás szükségzerű módosítására.

Ezen utasítás hatálya alá tartozó engedélyek, igazolványok társasági kiállításának feltétele az Adatkezelési tájékoztató megismerése és tudomásul vétele.

Nem kell belépési engedélyt igényelnie annak, aki rendelkezik UF és F2 igazolvánnyal (kiadása a MÁV Zrt. HR főigazgatóság hatásköre), továbbá Csoport azon munkavállalójának, aki érvényes Felügyeleti igazolvánnyal vagy Szolgálati megbízólevéllel, továbbá a Hálózat-hozzáférési szerződés alapján kiállított Igazolással rendelkezik.

A MÁV Zrt. munkavállalói az igazolványokat, szolgálati megbízóleveleket és engedélyeket a BIF VVI-n keresztül, a Csoport társaságai, pedig saját biztonsági szervezeteiken keresztül igényelhetik.

Az igazolványok, Szolgálati megbízólevelek, engedély formai és tartalmi követelményeit a BIF VVI jogosult meghatározni.

- Felügyeleti igazolvány,
- Belépési engedély,
- Behajtási engedély,
- Szolgálati megbízólevél,
- Igazolás,
- Regisztrációs igazolvány.

Az igazolványok, engedélyek kiállítása során felmerülő költségek a Csoport társaságait terhelik.

Amennyiben a csoport több társaságának területeit érintően indokolt az utasítás szerinti engedély típusok kiadása, abban az esetben engedélyek a résztvevő társaságok hozzájárulásával adhatók ki. A Felügyeleti igazolvány és a Szolgálati megbízólevél utazásra nem jogosít, és mindkettő visszavonásig érvényes.

A Csoport üzemi területeire belépésre, behajtásra jogosító - a Csoport társaságainak biztonsági szervezetei által kiállított - igazolványok, iratok elfogadásának köre kiterjed:

- a tulajdonosi joggyakorló és a szakmai felügyeletet ellátó minisztérium képviselőire szolgálati igazolványuk felmutatásával,
- közrend és közbiztonsági feladatok végrehajtása érdekében az üzemi területre belépőkre;
- a külön jogszabályban meghatározott jogkörük gyakorlása érdekében a Csoport üzemi területére belépő rendvédelmi, hatósági és közigazgatási szervek, mentési, kárelhárítási feladatokat végrehajtókra
- a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben szerződés alapján feladatokat ellátókra (vagyondőr, portás, takarító személyzet, bérleménnyel rendelkezők),
- fegyveres biztonsági őrökre, akik a Csoport egyes létfonosságú létesítményeinek védelmét biztosítják;
- a Csoport valamely társaságával kötött Együttműködési megállapodás alapján, az üzemi területen polgárőri szolgálatot ellátókra;
- vállalkozó vasúti társaság Igazolással rendelkező munkavállalóira;
- bérleti jogviszony vagy használati jogviszony alapján, az üzemi területen életvitelszerűen lakókra, ha a lakásuk megközelítésére más lehetőség nincs.

A szerződéses jogviszony alanyaként „szerzett” jogosultsággal rendelkező vállalkozások és személyek részére benyújtott kérelmek jóváhagyását meg kell előznie a MÁV Zrt. BIF BG hatáskörébe tartozó előzetes ellenőrzésnek, amelyre 2 munkanap áll rendelkezésére.

A jogosultsággal rendelkező vállalkozások és személyek részére a társaság szerződéses kapcsolattartója jogosult az engedély kérelmek igénylésére az érintett társaság biztonsági szervezetétől. A biztonsági szervezet feladata, hogy bif.bgi@mavcsoport.hu e-mail címre ellenőrzés, jóváhagyás céljából megküldje.

Jóváhagyást követően történhet meg az engedélyeik kiállítása a társasági szabályozásnak megfelelően.

A szerződés érvényességének megszűnésével lejárt vagy egyéb okból visszavont engedély leadása kötelező, a biztonsági szervezet részére a társasági kapcsolattartó útján.

A kiállító társaság biztonsági szervezete a lejárt vagy visszavont engedélyek bevonásának, leadásának megvalósulását kötelezően évenként ellenőrzi.

Belépési- és behajtási engedélyek külső szerződéses partnerek esetében, kizárólag a szerződés időtartamára érvényesek.

4.2 Belépési engedélyek

A belépési engedély olyan dokumentum, amely meghatározott időszak és terület vonatkozásában feljogosít az adott társaság üzemi területére történő belépésre, tartózkodásra. Csoport üzemi területeire csak érvényes, személyre szóló Belépési engedély vagy belépésre jogosító igazolvány, vagy Igazolás birtokában lehet belépni, illetve ott tartózkodni, kivétel, az UF, valamint az F2 birtoklása esetén.

4.2.1 Belépési engedélyek szabályozásának alapelvei

Az Üzemi területtel rendelkező társaságok utasításban kötelesek szabályozni a belépési engedélyek kezelésének folyamatát, figyelemmel jelen csoportszintű utasításban meghatározott követelményekre:

- belépési engedély igénylési rendje,
- engedélyt kiállító társaság biztonsági szervezet feladatai
- belépési engedély kiadása,
- csoportos belépési engedély kiadása,
- kiadás feltételekhez kötése,
- engedélyek hitelesítése, nyilvántartása,
- ellenőrzési rendszer szabályozása, folyamata.
- engedélyek visszavonása, felfüggesztése,

megsemmisítésre vonatkozó szabályok. Amennyiben a csoport több társaságának területeit érintően indokolt az utasítás szerinti belépési engedély kiadása, abban az esetben a résztvevő társaságok Biztonsági szervezeteinek hozzájárulása szükséges az engedélyek jóváhagyása céljából.

4.2.1.1 Belépési engedélyek típusai

- Csoportba tartozó társaság munkavállalója részére,
- Csoport további kisebbségi portfólióba tartozó tagjai és munkavállalója részére,
- külső munkavállaló, illetve külső személy munkavégzéshez,

4.2.1.2 Belépési engedély tartalma

A belépési engedély a következő adatokat tartalmazza:

- „MÁV-csoport” felirat és logó,
- „Belépési engedély” felirat,
- annak a társaságnak a neve, amelynél az engedély kiállítása történt,
- a jogosult Társaság megnevezése,
- jogosult személy vezeték és utóneve,
- érvényesség kezdete,
- az engedély érvényességi ideje „szerződés időtartamára” felirattal, kiegészítve szerződés lejárat dátumának időpontjával,
- az engedély sorszáma.

4.3 Behajtási engedélyek

A behajtási engedély olyan sorszámozott irat, mely feljogosít az abban meghatározott időszak és terület vonatkozásában az illetékes társaság üzemi területére történő behajtásra. A Csoport társaságainak üzemi területére csak az hajthat be, aki rendelkezik a járműre kiadott érvényes

Behajtási engedéllyel, továbbá a járművezető és a járműben tartózkodó személyek részére kiadott Belépési engedéllyel, belépésre jogosító igazolvánnyal vagy Igazolással.

Az üzemi terület igénybevétele során a Behajtási engedélyt jól látható helyen és a rendszám/azonosító ellenőrzésére alkalmas módon kell elhelyezni a gépjárműben.

A behajtási engedély a kijelölt és kialakított parkolókból parkolás céljára nem vehető igénybe. A kijelölt és kialakított parkolókból parkolni csak a gépjárműre vonatkozó, külön a parkolóhelyek használatát szabályzó utasításban kiadott parkolási engedéllyel lehet.

4.3.1 Behajtási engedély szabályozásának alapelvei

A Társaságok utasításban kötelesek szabályozni a behajtási engedélyek kezelésének folyamatát, figyelemmel, jelen csoportszintű utasításban meghatározott követelmények alapján:

- behajtási engedély igénylési rendje,
- engedélyt kiállító társaság biztonsági szervezet feladatai,
- behajtási engedély kiadása,
- kiadás feltételekhez kötése,
- engedélyek hitelesítése, nyilvántartása,
- MÁV-csoport munkavállaló részére visszavonásig, külső partner esetében a szerződés időtartamára,
- ellenőrzési rendszer szabályozása, folyamata,
- engedélyek visszavonása, felfüggesztése,
- megsemmisítésre vonatkozó szabályok.

4.3.1.1 Behajtási engedélyek típusai

- Csoportba tartozó szolgálati gépjárművekre,
- munkavállalók magántulajdonú, szolgálati céllal használt gépjárművekre,
- külső partner munkavállalói, illetve külső személy által használt gépjárművekre.

4.3.1.2 Behajtási engedély tartalma

A behajtási engedély a következő adatokat tartalmazza:

- „MÁV-csoport” felirat és logó,
- „Behajtási engedély” felirat,
- gépjármű rendszáma,
- annak a társaságnak a neve, amelynél a behajtási engedély kiállítása megtörtént,
- külsős partner/Társaság esetén cégnév,
- Csoport munkavállalói esetén a társaság megnevezése,
- Csoport munkavállaló részére visszavonásig, külső partner esetén a szerződés időtartamáig (a szerződés pontos időtartamának megjelölésével),
- engedély sorszáma.

4.4 Felügyeleti igazolvány, szolgálati megbízólevél kiállításának, használatának szabályai

A Felügyeleti igazolvány valamint a Szolgálati megbízólevél a Csoport azon munkavállalói részére igényelhető, akik a munkaköri leírásukban előírt felügyeleti, ellenőrzési, vizsgálati, illetve intézkedési hatáskörrel, jogosultsággal rendelkeznek.

Az igénylés írásban, a Csoportba tartozó társaságok szervezeti egységek vezetői által történhetnek, melyben meg kell határozni a területi illetékességet és az ellenőrzési, vizsgálati, intézkedési hatáskört.

A társaságok a társasági utasításukban kell szabályozzák a felügyeleti igazolványok és szolgálati megbízólevelek kezelésének folyamatát, figyelemmel jelen csoportszintű utasításban meghatározott követelményekre:

- az igénylést benyújtó szervezeti egység vezetőjének feladata,
- igénylési dokumentumok formai és tartalmi követelmények,
- társaságok biztonsági szervezeteinek feladata,
- kiadás feltételekhez kötése,
- engedélyek nyilvántartása,
- igazolvány, szolgálati megbízólevél jogosultjának kötelezettségei,
- ellenőrzési rendszer szabályozása, folyamata,
- engedélyek visszavonása, felfüggesztése,
- megsemmisítésre vonatkozó szabályok,
- engedélyt kiállító társaság biztonsági szervezet feladatai.

4.4.1 Felügyeleti igazolvány tartalma

Az igazolvány a következő adatokat tartalmazza:

- „MÁV-csoport” felirat és logó,
- „Felügyeleti igazolvány” felirat,
- annak a társaságnak a neve, amelynél az igazolvány kiállítása történt,
- a jogosult arcképe, vezeték és utóneve,
- azon társaságok megnevezése, amelyek területére az igazolvány érvényes,
- érvényesség kezdete,
- az igazolvány érvényességi ideje „visszavonásig érvényes” felirattal,
- az igazolvány sorszáma,
- másolás elleni védelem (pl.hologramos matrica).

4.4.2 Szolgálati megbízólevél tartalma

A Szolgálati megbízólevél a következő adatokat tartalmazza:

- „MÁV-csoport” felirat és logó,
- „Szolgálati megbízólevél” felirat,
- annak a társaságnak a neve, amelynél a szolgálati megbízólevél kiállítása történt,
- a jogosult vezeték és utóneve,
- azon társaságok megnevezése, amelyek területére a Szolgálati megbízólevél érvényes,
- érvényesség kezdete,
- a Szolgálati megbízólevél érvényességi ideje „visszavonásig érvényes” felirattal,
- a Szolgálati megbízólevél sorszáma.

4.5 Magáncélú fotó-, videó- és hangfelvételek készítésére vonatkozó rendelkezések

4.5.1 Általános szabályok

A Magáncélú fotó-, videó- és hangfelvételek készítésére vonatkozó folyamatot a Csoport társaságai saját utasításban kell szabályozzák, figyelemmel jelen csoport szintű utasításban meghatározott általános követelményekre:

- Engedély kiadását felnőtt korú személy kérelmezheti, amennyiben az igénylő gyermek vagy fiatal korú úgy az igényléshez és a felvételkészítéshez is felnőtt korú törvényes képviselő részvétele, jelenléte szükséges. Nem magáncélú felvételkészítésnek minősül a társadalmi, művészeti-oktatási-, és üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezése és szabályozása, valamint a Csoport külső kommunikációs tevékenysége és a csoport szintű külső kommunikáció, melyekre vonatkozó szabályokat külön utasítások tartalmazzák. Az engedélyezési eljárás ezen ügyekben a MÁV Zrt. Kommunikációs igazgatóság hatásköre.
- Amennyiben a csoport több társaságának területeit érintően szükséges Magáncélú fotó-, videó- és hangfelvételek készítése miatt engedély kiadása abban az esetben a résztvevő társaságok saját területükre vonatkozóan jogosultak eljárni. A belépési engedély arra a területre állítható ki, amelyre a hozzájárulás megadása megtörtént.
- Engedély kiállítása az üzemeltetést végző szervezet bevonásával az érintett társaság biztonsági szervezetének feladata.
- A biztonsági szervezet társasági utasításban köteles szabályozni a Magáncélú fotó-, videó- és hangfelvételek készítésére vonatkozó engedélyezési eljárásrend kidolgozását.

4.6 A Csoport társaságainak üzemi területein történő tartózkodás, illetve belépés, behajtás egyéb szabályai

4.6.1 Betartandó utasítások, szabályok

Ezen pont rendelkezéseit valamennyi társaság esetében alkalmazni kell:

- a munkavédelmi és környezetvédelmi szabályokat,
- a tűzvédelmi előírásokat,
- a vagyonvédelmi és üzembiztonsági rendelkezéseket,
- helyi végrehajtási utasítások előírásait,
- a havarria helyzetek kezelésére kiadott kényszerhelyzeti előírásokat,
- a KRESZ szabályokat.

A társasági utasítások függeléként kell tartalmazzzák az üzemi területre vonatkozó munkavédelmi szabályokra, adatkezelési szabályokra, vonatkozó rendelkezéseket, továbbá Belépési és Behajtási engedélyek igénylésével, annak kiállításával kapcsolatos folyamatábrát.

5.0 HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

5.1 Hivatkozott jogszabályok, szabályozások

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)
- 2005. évi CLXXXIII. törvény a vasúti közlekedésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

- 2024. évi LXXXIV. törvény a kritikus szervezetek ellenálló képességéről 2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról
- 1/1975 (II. 5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- A mindenkor hatályos MÁV-Csoport szintű utasítás „A társadalmi, művészeti- oktatási-, és üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezéséről és szabályozásáról”
- A mindenkor hatályos MÁV-Csoport szintű „Utasítás a MÁV-csoport külső kommunikációs tevékenységéről”
- — „A vasúti utazási és felügyeleti igazolvány, valamint a Felügyeleti igazolvány kiadásának és használatának rendjéről”
- A mindenkor hatályos MÁV-Csoport szintű utasítás „ A saját célú vasúti pályahálózat és iparvágány és azok tartozékainak, a rakodóterületekkel, a gépi rakodási engedélyekkel kapcsolatos eljárásrend a 2005. évi CLXXXIII. törvény alapján”
- A mindenkor hatályos MÁV-Csoport szintű utasítás Munkavédelmi Szabályzata
- A mindenkor hatályos MÁV-Csoport szintű utasítás adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata
- 1/2025. (II.7. máv Ért. 1.) VIG sz. utasítás a MÁV-csoport Iratkezelési Szabályzata
- A mindenkor hatályos MÁV-Csoport szintű utasítás a terület-, helyiség-, és parkolóhelyek használatára, igénylésére vonatkozó szabályairól.

5.2 Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti

A 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasítás a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről.

6.0 HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

Ez az utasítás a MÁV Értesítőben történő közzétételt követő napon lép hatályba.

A MÁV-csoport valamennyi társasága által használtban lévő engedélyek az utasítás a későbbi felülvizsgálatának időpontjáig továbbra is érvényben vannak.

7.0 MELLÉKLETEK, FÜGGELÉKEK JEGYZÉKE

Az utasítás mellékletei és függelékei a mindenkor hatályos normatív utasítások kiadásának rendjéről szóló utasítás szerint módosíthatók, egészíthetők ki. Az utasítás mellékletei és függelékei csak elektronikusan kerülnek közzétételre. Az utasítás hatályos mellékletei és függelékei a Társaság utasítástárában érhetők el.

7.1. Függelékek:

- | | |
|-----------------|--|
| 1. sz. függelék | MÁV Pályaműködtetési Zrt.-nél hatályban lévő igazolványok, engedélyek. |
| 2. sz. függelék | MÁV Személyszállítási Zrt. (korábbi MÁV-START Zrt.) hatályban lévő igazolványai, engedélyei. |
| 3. sz. függelék | MÁV Személyszállítási Zrt. (korábbi Volánbusz Zrt.) hatályban |

4. sz. függelék

**lévő igazolványai, engedélyei.
MÁV Személyszállítási Zrt. (korábbi MÁV- HÉV Zrt.) hatályban
lévő igazolványai, engedélyei.**

**Hegy Zsolt
vezérigazgató**

Tájékoztató levél a MÁV-csoport számlabefogadásáról

A MÁV-csoport elkötelezett a környezetkímélő, papírmentes elektronikus számlázás minél teljesebb körű alkalmazásában. Az elektronikus számlák megkönnyítik az egymás közötti kapcsolattartást, azonnal rendelkezésre állnak, nem merül fel postázási idő, a kiegyenlítés érdekében szükséges feladatok előre tervezhetők, küldésük, feldolgozásuk egyszerűbb, hatékonyabb.

Amennyiben Ön az alábbi MÁV-csoport társaságokkal áll kapcsolatban, kérjük az elektronikus számlázás során a jelen tájékoztatónkban leírtak szerint járjon el.

Társaság neve	Adatszám
MÁV Zrt.	10856417-4-44
MÁV Pályaműködtetési Zrt	32694422-4-43
MÁV Személyszállítási Zrt.	13834492-2-44
MÁV FKG Kft.	11267425-2-16
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.	14130179-2-44

A beérkező elektronikus számláknak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelniük:

1. A számlát olyan PDF formátumban kell kibocsátani, amely fájlban tartalmaznia kell egy - a számla adatait tartalmazó - beágyazott XML formátumú állományt. Beágyazott XML hiányában a számlát tartalmazó e-mailhez csatolt XML fájl is elfogadható. Az XML fájl felépítése lehet:
 - az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:
<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> (az 1.1, 2.0, 3.0 verzió is megfelelő),
 - a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
 - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ehhez előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. hozzájárul.
2. A PDF állományt elektronikus aláírással kell ellátni. Amennyiben hash kódot alkalmaz és azt a NAV Online Számla rendszerbe továbbította, akkor nem szükséges az elektronikus aláírás.
3. A számlákat a szerződésben vagy külön megállapodásban rögzített e-mail címre kell elküldeni, az e-mailhez csatolt fájlként. Az elektronikus számlabefogadás központi e-mail címe: eszamla@mavcsoport.hu.
A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, billingo.hu, felhoszamla.hu, printportal.hu, opebiz.hu, szamlabefogadas.hu, ediarchive.eu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről generált értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
4. Egy e-mail-ben csak egyetlen számla küldhető.
5. Amennyiben a számlához mellékletek tartoznak, akkor azokat a számlával együtt, ugyanabban az e-mailben kell megküldeni.

Tájékoztatjuk, hogy a hagyományos PDF formátumban előállított számla elektronikus aláírás/hash kód, illetve XML csatolmány hiányában nem teljesíti a jogszabályban előírt, a számlák eredetiségét és változatlanóságát megkövetelő feltételeket, így befogadni nem tudjuk.

„

Tesztelési lehetőség:

Amennyiben nem biztos benne, hogy elektronikus számlái megfelelnek a fentieknek, akkor az éles számlaküldés előtt kérjük, hogy tesztelési célból küldjön egy minta számlát az eszamla-info@mavcsoport.hu e-mail címre, amely lehet:

- egy fiktív adatokat tartalmazó, de formátumát tekintve az éles számlákkal megegyező számla,
- egy korábbi számlánk elektronikus másolata (ha ilyen módon archiválja kibocsátott számláit),
- egy éles számla is (ezt kérjük, egyértelműen jelölje válaszában, hogy a számlát továbbítani tudjuk könyvelésre).

Amennyiben a fenti címre teszt számlát küld, annak befogadó rendszerünkben történő feldolgozhatóságáról, és így az elektronikus számlázás alkalmazhatóságáról rövid időn belül visszajelzést adunk.

A későbbi együttműködés megkönnyítése érdekében elektronikus számlakibocsátás előtt kérjük, a felsorolt adatok megküldésével jelezze e-számla kibocsátási szándékát a eszamla-info@mavcsoport.hu -mail címen:

- a számlakibocsátó neve és adószáma,
- a kapcsolattartó neve, telefonszáma és e-mailcíme.

A közpénzekkel való felelős gazdálkodás érdekében bevezetett MÁV-csoport szabályozásunk szerint és az egységesített pénzügyi-számviteli folyamatokat támogató vállalatirányítási rendszer alapján szerződések kizárólag elektronikus számlát nyújtó üzleti partnerekkel köthetők.

A szerződésben előírt elektronikus számlázás esetén kizárólag elektronikus számlát fogadhatunk be, a papír alapon érkezett számlákat visszaküldjük.

Amennyiben az ÁSZF kizárólagos elektronikus számlázást ír elő, szintén csak ebben a formában tudjuk befogadni a számlákat.

Amennyiben nem rendelkeznek e-számla kibocsátására alkalmas számlázó programmal, lehetőségük van a NAV által működtetett online számlázó program díjmentes használatára, melyet a <https://onlineszamla.nav.gov.hu/home> címen érnek el. Az így kiállított számla automatikusan teljesíti a NAV online számla feltöltési kötelezettséget, és mindig az aktuális jogszabályoknak megfelelően kerül kiállításra.

Az alábbi linken megtalálják a jelenleg hatályos Online Számla Felhasználói kézikönyvet: [Online Számla Felhasználói Kézikönyv](#)

Kérdéseivel keressen minket az eszamla-info@mavcsoport.hu e-mail címen.

„